



L'Europe
au cœur de
vos projets



Tutoriel Euro-PAC – Tiers sans mandat

Le dépôt de la demande de paiement sous Euro-PAC pour le dispositif DJA

Version 07/2025

Le dépôt d'une demande pour le dispositif DJA



Rappel : le portail Tiers d'EURO-PAC



Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous EURO-PAC



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape



La demande d'aide pour le dispositif DJA



Rappel : le portail Tiers d'EURO-PAC





Rappel : le portail Tiers d'EURO-PAC

Portail TIERS - <https://europac.bourgognefranchecomte.fr>



Europe en Occitanie
<https://www.europe-en-occitanie.eu> › Euro-pac

Le portail Euro-pac

Formulaire 100% dématérialisé : **schema europac**. Déposez votre dossier en ligne; Suivez l'avancée de votre demande; Echangez facilement avec nos équipes ...



Région Bourgogne-Franche-Comté
<https://europac.bourgognefranchecomte.fr>

euro-pac

Besoin d'aide? Consultez les tutos! Pour vous accompagner dans l'utilisation du portail euro-pac, des fiches pratiques et des vidéos sont à votre disposition.



Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée
<https://europac.laregion.fr>

Gestion des subventions et des aides individuelles

Intervention programmée sur Euro-pac le Mardi 06 Mai de 12h à 14h ... Bienvenue sur la plateforme Euro-Pac en Occitanie. Cette plateforme est dédiée aux ...



GrandEst
<https://europac.grandest.fr>

Euro-PAC - grandest.fr

Gestion des subventions et des aides individuelles.

La demande d'aide pour le dispositif DJA



Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC





Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

<https://www.europe-bfc.eu/>

Dotation Jeunes Agriculteurs 2025

Ouverture des candidatures : 28 jan 2025 - 5 déc 2025

La dotation Jeunes Agriculteurs a pour objectif de soutenir l'installation de jeunes agriculteurs, en tenant compte des spécificités de chaque territoire, mais aussi en soutenant la diversification des exploitations à l'échelle régionale.

Elle vise à encourager une agriculture de proximité, en favorisant plus particulièrement les projets créateurs de valeur ajoutée, l'agroécologie et l'implication dans une démarche collective, afin que les jeunes agriculteurs puissent s'intégrer dans une communauté et éviter l'isolement.

Les conditions d'éligibilités et modalités de candidature sont précisés dans l'arrêté disponible en téléchargement.

Dotation Jeunes Agriculteurs 2025

Ouverture des dépôts de dossiers :
 28 JAN 2025 - 5 DÉC 2025

[Déposer mon projet](#)

RESSOURCES

Pour vous accompagner

1. DJA - règlement complet modificatif avril 2025.zip
2. Arrêté modificatif 75.01 DJA du 13-04-2025 - AAP 2025.pdf
3. Notice constat installation AAP2024.pdf
4. Fiche synthèse constat installation AAP2024.docx

Contacts utiles

FEADER - Dotation Jeunes Agriculteurs :
feader.dja@bourgognefrancheconte.fr



Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

Des tutoriels à votre disposition:

Tutoriel Crédit de dépôt (fiche + vidéo) => [Actualités](#)

Tutoriel Crédit de dépôt (fiche + vidéo) => [Actualités](#)

Tutoriel Mot de passe oublié => [Actualités](#)

Tutoriel Organismes Accompagnateurs => [Actualités](#)

Tutoriel Ajout contacts organismes accompagnateurs => [Actualités](#)

Tutoriel Qui contacter ? => [Actualités](#)

Tutoriel Remplir une demande d'aide pour le dispositif souhaité => [Règlement](#)

Bienvenue sur le site des SUBVENTIONS et des AIDES INDIVIDUELLES

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ? [INSCRIVEZ-VOUS !](#)

Actualités

13/06/2023

Les aides FEADER en Bourgogne-Franche-Comté

Vous souhaitez vous informer sur les aides FEADER en Bourgogne-Franche-Comté ?

13/06/2023

Besoin d'aide? Consultez les tutos!

Pour vous accompagner dans l'utilisation du portail euro-pac, des fiches pratiques et des vidéos sont à votre disposition

ACCUEIL

Détails du dispositif

1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER

MOD01-2302

Type de Bénéficiaire:

Objet

La modernisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîtrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs clés de la compétitivité des exploitations agricoles.

L'objectif de cette intervention est d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permettre leur adaptation au dérèglement climatique, la préservation de l'environnement et des ressources et le renforcement de leur compétitivité.

Contact

feaderinvestissement@bourgognefranchecomte.fr

2 TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET



Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

Les tutoriels sont également à votre disposition sur le site europe-bfc.eu :

Accueil > Ressources > EURO-PAC : tutoriels

EURO-PAC : tutoriels

Retrouvez dans nos tutoriels tous les éléments utiles pour créer votre compte, régénérer un nouveau mot de passe, déposer une lettre d'intention ou saisir une demande d'aide.

Modifié le 12 Mar 2025

Tutoriels Euro-pac

[Euro_pac_Tutoriel-Ajout-Contacts-Organismes-accompagnateurs.pdf](#) 2.06 Mo

[Euro_pac_Tutoriel-Ajout-Contacts-Organismes-accompagnateurs.pdf](#) 2.06 Mo

[Euro_pac_Tuto_tiers_qui_contacter.pdf](#) 659.05 Ko

[Euro_pac_Tuto_tiers_qui_contacter.pdf](#) 659.05 Ko

[▶ Téléchargement](#)

[Euro_pac_Tuto_tiers_depot_lettre_intention_dispositif_minimal.pdf](#) 1.05 Mo

[Euro_pac_Tuto_tiers_depot_lettre_intention_dispositif_minimal.pdf](#) 1.05 Mo

[▶ Téléchargement](#)

[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Morale.pdf](#) 949.15 Ko

[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Morale.pdf](#) 949.15 Ko

[▶ Téléchargement](#)

[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Physique.pdf](#) 939.92 Ko

[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Physique.pdf](#) 939.92 Ko

[▶ Téléchargement](#)

[Vidéo de présentation Euro-Pac](#) [▶ Voir](#)

[Tutoriel vidéo : création compte personne physique](#) [▶ Voir](#)

[Tutoriel vidéo : création compte personne morale](#) [▶ Voir](#)

[Tutoriel vidéo : lettre d'intention](#) [▶ Voir](#)

[Tutoriel vidéo : mot de passe oublié](#) [▶ Voir](#)

[▶ Télécharger toutes les ressources](#)



Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

En cas de problème technique avec Euro-PAC:

Une assistance en ligne est disponible sur chaque écran du portail Euro-PAC:

1/ Interrogation de la FAQ

2/ Si réponse non trouvée, possibilité d'ouvrir un ticket

Votre demande

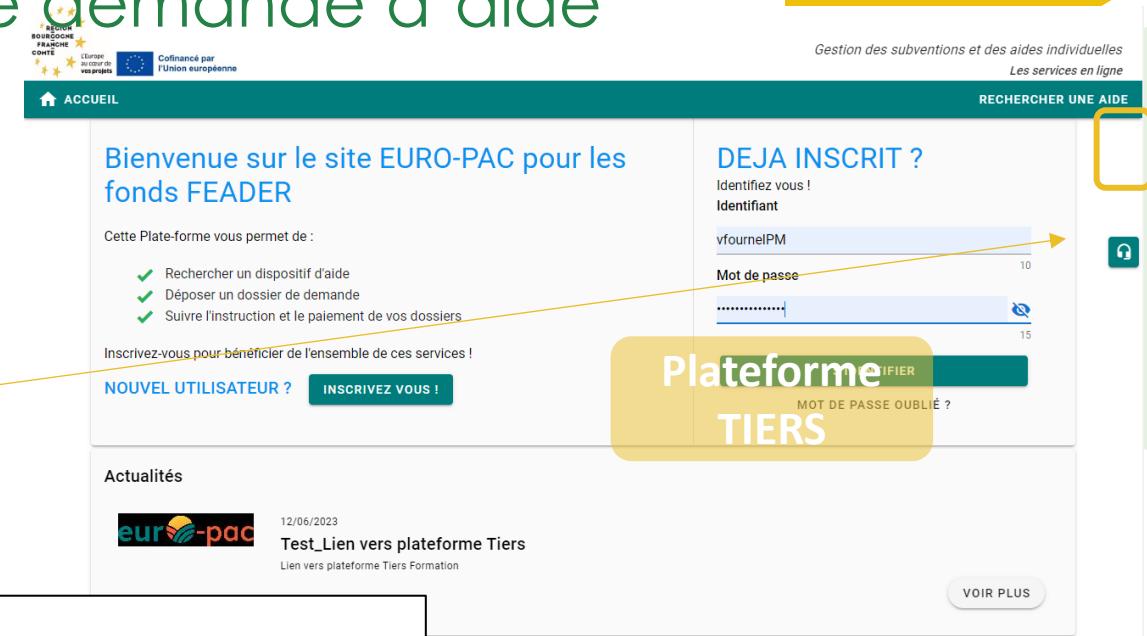
La FAQ vous permet de consulter les principales questions et réponses sur l'utilisation de cette plateforme. Les différentes rubriques ci-dessous vous permettent d'affiner votre recherche et d'accéder à l'information souhaitée.

Pour créer une demande d'assistance en ligne, veuillez sélectionner une rubrique, sélectionnez « Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne » puis cliquez sur le bouton « Valider ».

Rubrique * Dépôt de Dossier

La FAQ m'a permis de résoudre mon problème
 Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne

Valider



The screenshot shows the Euro-PAC website homepage. At the top, there are logos for the Région Bourgogne-Franche-Comté, the European Union, and the FEADER fund. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', and 'Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne'. The 'DEJA INSCRIT ?' section shows a login form with fields for 'Identifiant' (vfournelPM) and 'Mot de passe' (10 characters). A yellow box highlights the 'Plateforme Tiers' button. The 'Actualités' section features a news item from 'euro-pac' dated 12/06/2023, titled 'Test_Lien vers plateforme Tiers' with a link to 'Lien vers plateforme Tiers Formation'. The footer includes links for 'MENTIONS LÉGALES', 'CONDITIONS D'UTILISATION', 'ACCESIBILITÉ', 'DONNÉES PERSONNELLES', and 'PLAN DU SITE'.

La demande de paiement pour le dispositif DJA



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape





Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez compléter la demande de paiement

Soit via la page d'accueil de votre portail Euro-PAC:

ACCUEIL RECHERCHE

La cloche rouge indique une action à effectuer sur le dossier.

Mes derniers dossiers

Dotation jeunes agriculteurs

Dotation jeunes agriculteurs

DJA01-2401-000207
SO [REDACTED] 12/05/2025 12/05/2025 Attribué : 47 000 €

DJA01-2401-000206
BR [REDACTED] 12/05/2025 12/05/2025 Attribué : 47 000 €

RECHERCHE

Cliquer sur l'icône « Actions »

Pour ouvrir la messagerie

Pour consulter le dossier

Cliquer sur l'icône « Accéder »

Dotation jeunes agriculteurs

DJA01-2401-000206
BR [REDACTED] 12/05/2025 12/05/2025 Attribué : 47 000 €

DJA01-2401-000207
SO [REDACTED] 12/05/2025 12/05/2025 Attribué : 47 000 €

BOL FRANCHE COMTÉ L'Europe au cœur de vos projets

RÉGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ FINANCIÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez compléter la demande de paiement

Soit via le menu « **SUIVRE MES DOSSIERS** » de votre portail Euro-PAC:

Filtres Dossiers

Dispositif: Sélectionnez...

Statut:
BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER) EN COURS DE TRAITEMENT COMPLÉMENT À FOURNIR EN COURS DE PAIEMENT SOLDÉ CLÔTURE

Pour faciliter la recherche, ne conserver en vert que le statut « Complément à fournir » pour avoir uniquement les dossiers pour lesquels une action est à effectuer côté Tiers.
Cliquer sur les autres statuts en vert pour les désélectionner.
+ Utiliser le Tri par N° de dossier

Afficher 5 Trier par Dossier N°

ACCUEIL **RECHERCHER UNE AIDE** **SUIVRE MES DOSSIERS**

RÉGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ
L'Europe au cœur de vos projets

COFINANCE PAR L'UNION EUROPÉENNE

RÉGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez compléter la demande de paiement

Soit via le menu « SUIVRE MES DOSSIERS » de votre portail Euro-PAC:

Cliquer sur l'icône
« Accéder »

Nombre de résultats : 21

Afficher 5 Trier par Date de modification

Dotation jeunes agriculteurs

DJA01-2401-000206
B [REDACTED]

12/05/2025
12/05/2025

Attribué : 47 000 €

Dotation jeunes agriculteurs

DJA01-2401-000202
B [REDACTED]

06/05/2025
06/05/2025

Attribué : 8 000 €

Dotation jeunes agriculteurs

DJA01-2401-000176

14/04/2025



Pour
consulter
le dossier



Pour ouvrir la
messagerie



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Echéancier

Pour chaque échéance, afficher

€ ✓ %

Aide	FEADER
Nature	Fonctionnement
Montant total accordé	28 200,00 €

Le montant de la fraction dépend de la forme d'installation et des dérogations accordées.

Réf.	Type	Montant	Etat	Date prévue	Historique	Action
DJA01-2401-000206-01-AA	Acompte	22 560,00 €	En attente de saisie	12/05/2025		

Au niveau de l'aide « FEADER », cliquer sur « Renseigner » pour accéder au formulaire de demande de paiement

Aide	Conseil Régional Bourgogne-Franche-Comté
Nature	Fonctionnement
Montant total accordé	18 800,00 €

Au niveau de l'aide « Région », ne pas cliquer sur « Renseigner » : seul le formulaire de l'aide FEADER est à compléter

Réf.	Type	Montant	Etat	Date prévue	Historique	Action
DJA01-2401-000206-02-AA	Acompte	0,00 €	En attente de saisie	12/05/2025		



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Echéance

Aide FEADER
Nature Fonctionnement
Montant total accordé 28 200,00 €

Détail de l'Echéance **Infos à renseigner**

Réf.	Type	Montant	Etat	Date prévue
	Acompte	22 560,00 €	En attente de saisie	12/05/2025

Création de l'échéance le 12/05/2025 pour un montant de 22 560,00 € à partir du 12/05/2025.

Montant Demandé 22 560,00 €

(0€ pour les échéances correspondant à une évaluation)

Le montant demandé peut être modifié (c'est l'instruction de la demande de paiement qui déterminera la montant à payer définitif)

Forme d'installation **1^{er} acompte** **2nd acompte**

Installation à titre principal	80%	-
Installation à titre secondaire	80%	-
Installation progressive	50%	30%
Installation avec acquisition progressive du diplôme	50%	30%

Annuler **Enregistrer** **Valider**



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Détail de l'Echéance

Infos à renseigner

Demande de paiement Identification des tiers Marché public Données financières de l'opération

Eléments spécifiques au dispositif DJA Informations complémentaires

Onglets de la demande de paiement à compléter

Présentation des boutons de navigation:

Précédent

Précédent

Annule les modifications en cours

Annuler

Enregistrer

Valider

←

→

Les liens « Précédent » et « Suivant » permettent de naviguer entre onglets.
Pensez à enregistrer votre saisie avant de cliquer !

Lorsque le formulaire de demande de paiement est complet et vérifié, cliquer sur « Valider ».
Toute validation est définitive et vaut dépôt. Aucune modification des formulaires n'est possible après validation.

Sauvegarde la saisie (à faire systématiquement avant de passer à l'onglet suivant)

★ ★ ★ ★ ★ RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ ★ ★ ★ ★ ★
L'Europe au cœur de vos projets

COFINANCE PAR L'UNION EUROPÉENNE

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Demande de paiement Identification des tiers Marché public Données financières de l'opération

Eléments spécifiques au dispositif DJA Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Objet de la demande de paiement

A quel stade déposez-vous votre demande de paiement ?* Sélectionnez...
 Sélectionnez...
 Avance
 Acompte

Veuillez motiver ici votre demande de paiement :* Pour la DJA, toujours sélectionner « Acompte ».
100 caractère(s) restant(s)

La dernière demande de paiement doit impérativement être déposée avant la date limite indiquée dans la décision attributive d'aide.



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Date de début d'exécution de l'opération i*

Renseigner la date de dépôt retenue par le service instructeur (se référer à l'AR dépôt)

Copie du premier acte engageant rendant irréversible la réalisation de l'opération. Cet acte correspond au début d'exécution de l'opération. i*

Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 15 Mo)

Joindre l'attestation d'affiliation à la MSA

Si la localisation de l'opération a évolué depuis le dépôt de la demande d'aide, indiquer la nouvelle localisation de l'opération

Ce champ permet de signaler un changement de localisation du projet (renseigner l'adresse complète)

Coordonnées bancaires

Le versement de l'aide demandée sera réalisé sur le compte bancaire renseigné dans la fiche tiers du bénéficiaire du paiement. Veuillez vérifier que ces coordonnées bancaires sont exactes avant de valider la présente demande de paiement. Pour information l'onglet "Identification des tiers" permet, si besoin, de désigner un bénéficiaire du paiement différent du bénéficiaire de l'aide.

Si plusieurs RIB ont été indiqués dans la fiche tiers du bénéficiaire du paiement, veuillez indiquer le RIB du compte sur lequel vous souhaitez que le versement de l'aide soit effectué.

Pensez à vérifier la présence du RIB souhaité dans la fiche-tiers



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape



Engagements du bénéficiaire

J'atteste (nous attestons) :

- que tout ou partie de l'opération pour laquelle le paiement est demandé a bien été réalisée,*
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé,*
- qu'aucune autre aide que celles indiquées dans la décision attributive d'aide FEADER n'a été sollicitée pour le même projet.*

[Suivant >](#)



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape



Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* Oui Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet s'il est différent de celui transmis lors de la demande d'aide [i](#)

+Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Le porteur de projet est-il une personne morale ?* Oui Non

La structure du porteur de projet relève-t-elle d'une entité mère ?* Oui Non

Une entreprise est mère dès lors qu'elle « contrôle une ou plusieurs entreprises filiales mère, y compris toute entreprise filiale de l'entreprise mère qui est à la tête du groupe ».

Dans le cas d'un dépôt avec mandat, cocher non.
Si vous êtes le porteur, cocher « Oui »

Attention : Dans le cas d'un dépôt avec mandat, joindre obligatoirement le mandat valide ici, même si c'est le même qu'à la demande d'aide (attention à la mise à jour de la liste des intervenants possibles sur le dossier annexé au mandat). Sinon, laisser le champ vide.

Rappel : La DJA est une aide à la trésorerie personnelle.
Les personnes morales ne peuvent pas prétendre à la DJA.



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du porteur de projet ?*

Oui Non

Pour la DJA, toujours cocher non

[◀ Précédent](#) [Suivant ▶](#)



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Demande de paiement Identification des tiers **Marché public** Données financières de l'opération

Eléments spécifiques au dispositif DJA Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

La structure du porteur de projet est-elle soumise à la commande publique ?* Oui Non

Bloc commun à tous les dispositifs : toujours cocher non pour la DJA.

Commentaire



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Demande de paiement Identification des tiers Marché public

Eléments spécifiques au dispositif DJA Informations complémentaires

Données financières de l'opération

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Montants sollicités

Les dépenses présentées doivent avoir été portées au préalable par le bénéficiaire qui demande le versement de l'aide. Une dépense supportée par le bénéficiaire étant une dépense qui a été débitée de son compte bancaire.

Annexe des dépenses i

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Bloc commun : rien à compléter pour la DJA.

Pour les dispositifs concernés, veuillez joindre les justificatifs de dépenses réalisées en mettant en évidence les montants éligibles présentés.

Justificatifs de dépenses réalisées et preuves d'acquittement

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Justificatifs de dépenses réalisées et preuves d'acquittement

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Demande de paiement Identification des tiers Marché public Données financières de l'opération

Eléments spécifiques au dispositif DJA

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Type d'acompte

Quel est le motif de votre demande de paiement ?*

Sélectionnez...
Sélectionnez...
Premier acompte
Acompte intermédiaire en installation progressive
Acompte intermédiaire en acquisition progressive du diplôme
Premier acompte et acompte intermédiaire en acquisition progressive du diplôme

Installation en société

S'agit-il d'une installation en société ?*

S'agit-il d'une double installation ?* Oui Non Non concerné

Précédent Attention : le motif sélectionné permet d'ouvrir différentes catégories de pièces à joindre en dessous Suivant >



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Installation en société

S'agit-il d'une installation en société ?* Oui Non

Forme juridique de la société* Sélectionnez...

Dénomination de la société*

N° SIRET de la société*

S'agit-il d'une double installation ?* Oui Non Non concerné

Forme juridique de la deuxième structure* Sélectionnez...

Dénomination de la deuxième structure*

N° SIRET de la deuxième structure*

Ces champs permettent de renseigner les informations relatives à une double installation



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Pièces justificatives pour le premier acompte

Pièce d'identité (ou titre de séjour) valide (si la pièce fournie au dépôt de la demande d'aide n'est plus en cours de validité)

Fiche de synthèse datée et signée du porteur de projet*

Attestation d'affiliation à la MSA en tant que chef.fe d'exploitation (y compris à titre dérogatoire)*

Avis de situation au répertoire SIRENE*

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Champs à renseigner pour les installations en individuel

Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Pièces justificatives pour le premier acompte

Pièce d'identité (ou titre de séjour) valide (si la pièce fournie au dépôt de la demande d'aide n'est plus en cours de validité)

Fiche de synthèse datée et signée du porteur de projet*

Attestation d'affiliation à la MSA en tant que chef.fe d'exploitation (y compris à titre dérogatoire)*

Extrait K-bis (ou à défaut, récépissé de dépôt des statuts au RCS)*

Statuts signés et à jour*

Acte de cession ou de donation de parts sociales (en cas d'installation dans une société existante)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Champs à renseigner pour les installations en société



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Foncier : actes écrits (ensemble des baux, actes de vente, conventions de mise à disposition) correspondant à la SAU déclarée dans la fiche de synthèse

+Ajouter un fichier **Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Bâtiments : actes ou factures acquittées (ou factures et relevés bancaires correspondants) des investissements en bâtiments nécessaires au démarrage de l'activité indiqués dans la fiche de synthèse

+Ajouter un fichier **Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Cheptel : actes ou factures acquittées (ou factures et relevés bancaires correspondants) des investissements en animaux nécessaires au démarrage de l'activité indiqués dans la fiche de synthèse

+Ajouter un fichier **Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Matériel : actes ou factures acquittées (ou factures et relevés bancaires correspondants) des investissements matériels nécessaires au démarrage de l'activité indiqués dans la fiche de synthèse

+Ajouter un fichier **Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Contrat d'intégration et bons de livraison des animaux et des aliments (en cas d'intégration)

+Ajouter un fichier **Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

**Contrat de prévoyance avec indemnités journalières
en cas d'arrêt de travail lié à un accident ou à une
maladie (ou 2 lettres de refus en cas de handicap ou
pathologie lourde)***

Echéancier du prêt familial (si concerné)

**Diplôme ou attestation de diplôme agricole de niveau
4 ou supérieur délivrée par la DRAAF (si relevé de
notes ou attestation de réussite fournis au dépôt de
la demande d'aide)**

Autre pièce

+Ajouter un fichier **— Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

+Ajouter un fichier **— Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

+Ajouter un fichier **— Ajouter un fichier depuis mon porte-documents**
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Pièces justificatives pour un acompte intermédiaire en acquisition progressive du diplôme

Diplôme ou attestation de diplôme agricole de niveau 4 ou supérieur*

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Autre pièce

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Pièces justificatives pour un acompte intermédiaire en installation progressive

Comptabilité des 2 premières années d'installation*

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Attestation du comptable prouvant l'atteinte de 0,5 SMIC en année 2*

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Attestation de participation à une formation ou accompagnement de type "suivi post-installation" à l'issue de l'année N+2*

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Autre pièce

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Présentation du formulaire de demande de paiement étape par étape

Demande de paiement	Identification des tiers	Marché public	Données financières de l'opération
Eléments spécifiques au dispositif DJA	Informations complémentaires		

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Information complémentaire 1

Information complémentaire 2

Information complémentaire 3

Information complémentaire 8

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Information complémentaire 9

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Information complémentaire 10

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)