



## Comment saisir une demande d'aide IAA – Investissements dans les industries agroalimentaires » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS .....	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME .....	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE .....	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER .....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES .....	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIF .....	10
Onglet IDENTIFICATION DU DEMANDEUR.....	11
Onglet MARCHES PUBLICS .....	12
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET .....	13
Onglet CRITERES DE VERIFICATION.....	14
Onglet DEPENSES .....	15
Onglet PLAN DE FINANCEMENT.....	16
Onglet PIECES JUSTIFICATIVES .....	17
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	18
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	19
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE.....	20

# ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d’obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

# ETAPE #2 – S’IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC : <https://europac.bourgognefranchecomte.fr>

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S’IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

[NOUVEL UTILISATEUR ?](#) [INSCRIVEZ VOUS !](#)

**DEJA INSCRIT ?**

Identifiez vous !

1 Identifiant

2 Mot de passe

3 **S'IDENTIFIER**

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Contact 1 Collectivité 1

**Mes derniers dossiers** [TOUT AFFICHER](#)

Dossier	Code	Collectivité	Date	Montant	Statut
MAEC Protection des races menacées (nouveau)	BFC-PRM-000035	Collectivité 1	11/09/2023	Demandé : 30 000 €	...
Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique	MOD01-2302-000503	Collectivité 1	07/09/2023	Demandé : -	...

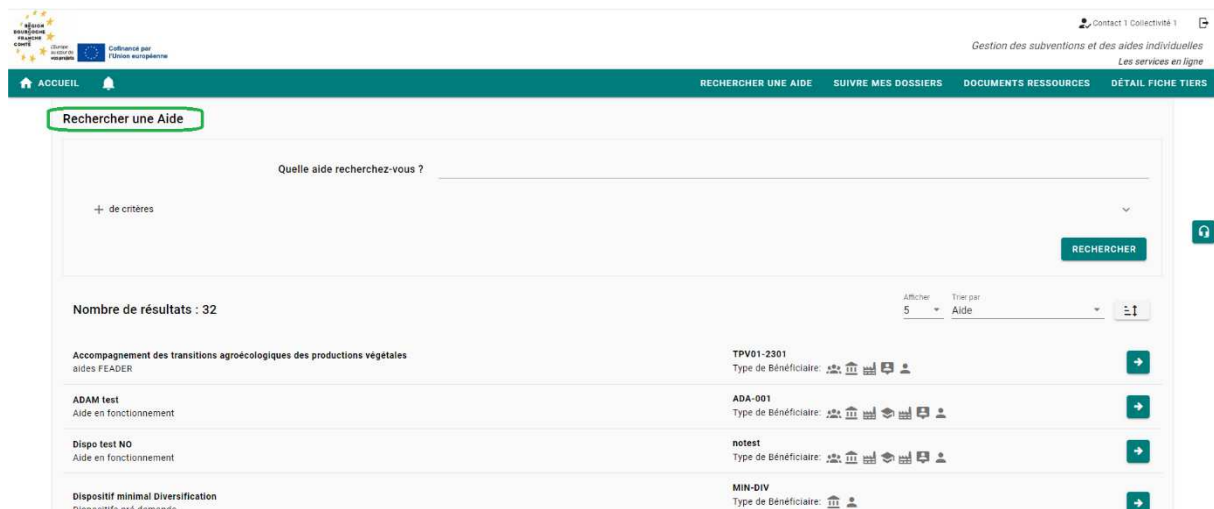
**État de mes dossiers**

# ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

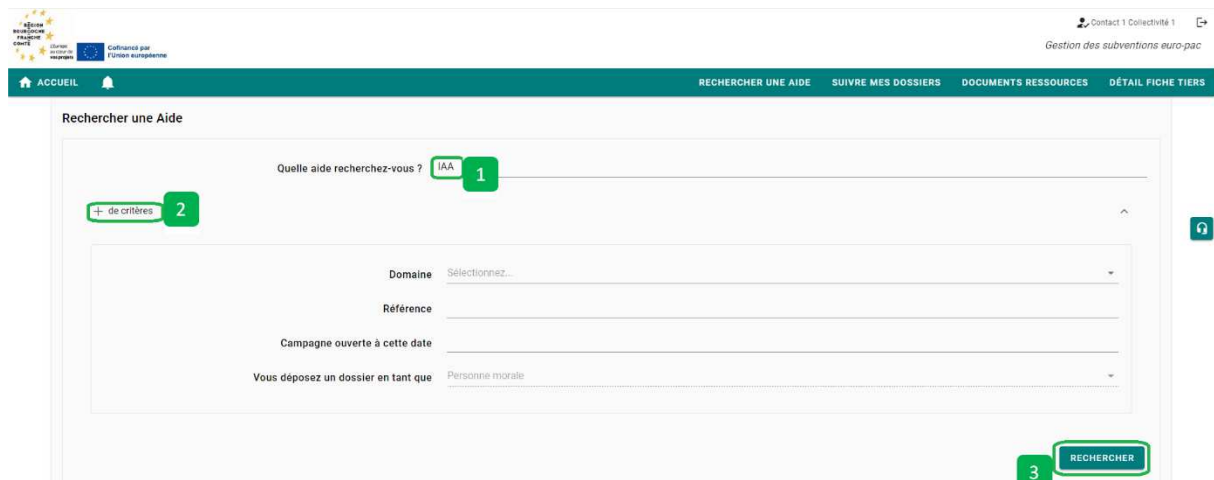


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « IAA » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

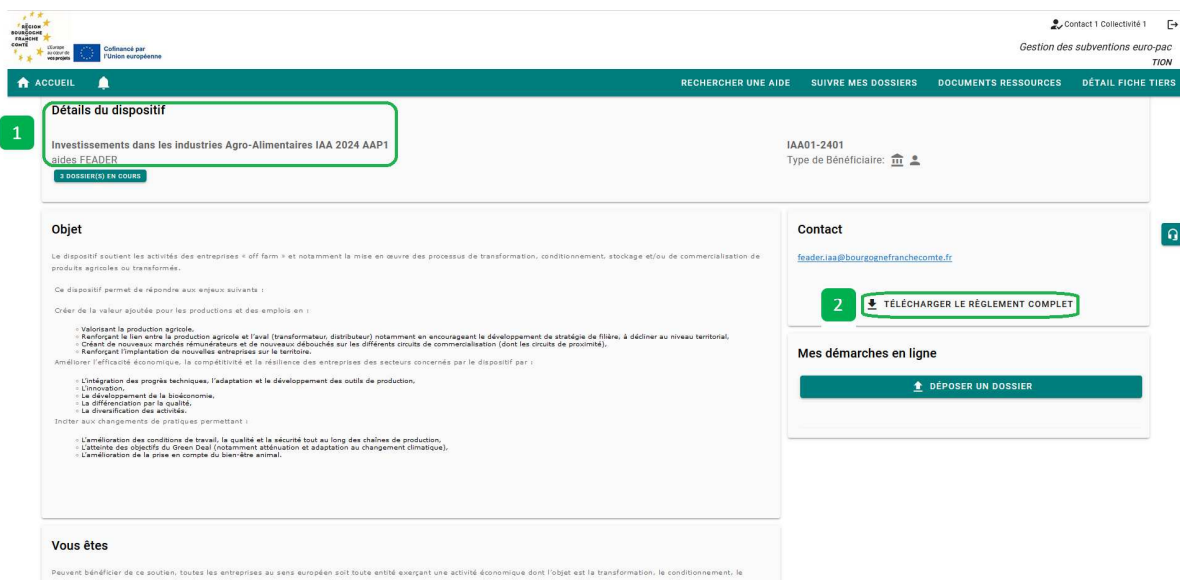
- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)



Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « **Investissements dans les industries Agro-Alimentaires IAA 2024 AAP1** » :

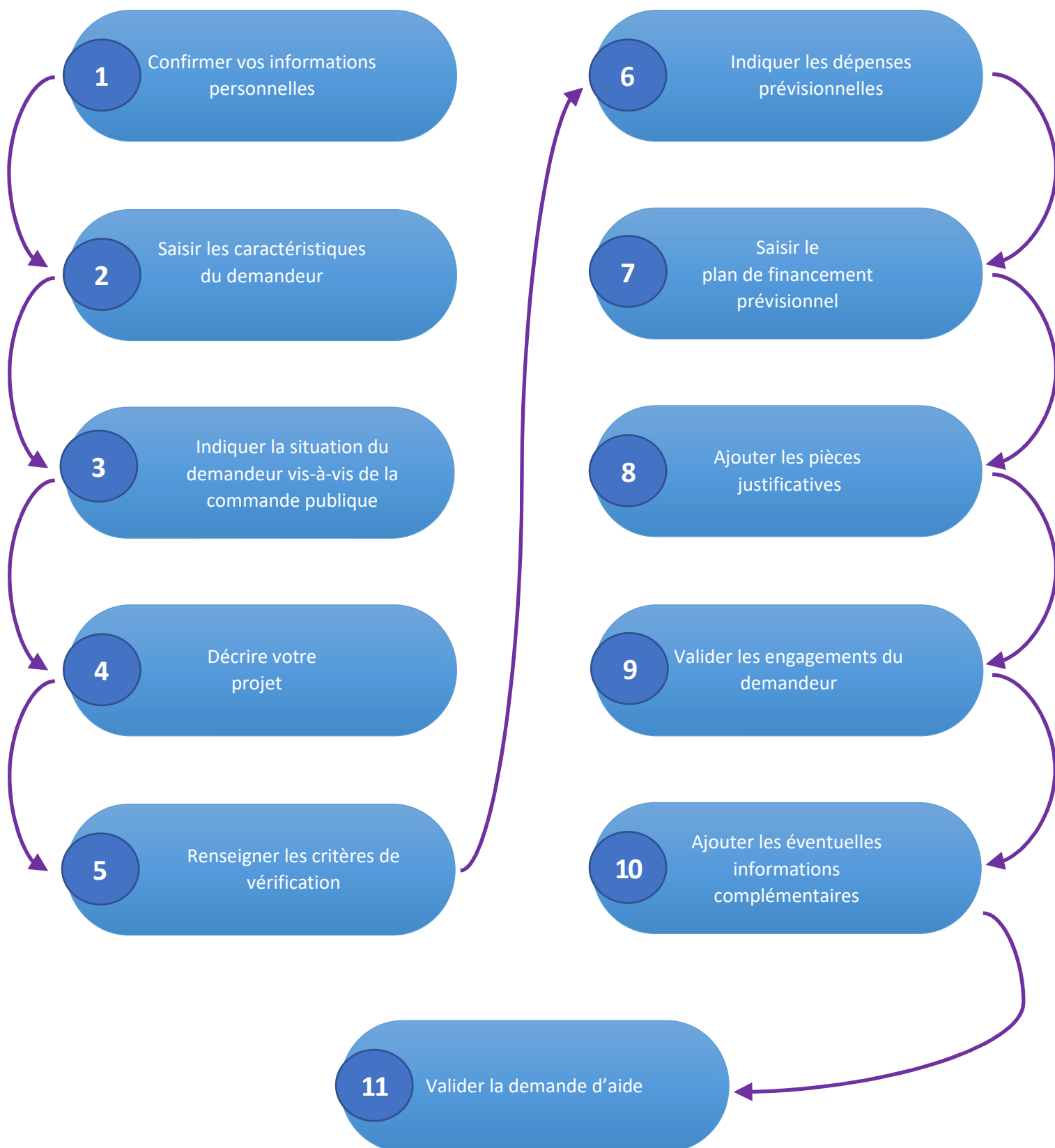


Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « **Investissements dans les industries Agro-Alimentaires IAA 2024 AAP1** » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (liste des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :



## ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif IAA « **Investissements dans les industries Agro-Alimentaires** » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #10 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

**Détails du dispositif**

Investissements dans les industries Agro-Alimentaires IAA 2024 AAP1  
aides FEADER

IAA01-2401  
Type de Bénéficiaire:

3 DOSSIER(S) EN COURS

**Objet**

Le dispositif soutient les activités des entreprises « off farm » et notamment la mise en œuvre des processus de transformation, conditionnement, stockage et/ou de commercialisation de produits agricoles ou transformés.

Ce dispositif permet de répondre aux enjeux suivants :

Créer de la valeur ajoutée pour les productions et des emplois en :

- Valorisant la production agricole.
- Renforçant le lien entre la production agricole et l'aval (transformateur, distributeur) notamment en encourageant le développement de stratégie de filière, à décliner au niveau territorial.
- Créant de nouveaux marchés rémunérateurs et de nouveaux débouchés sur les différents circuits de commercialisation (dont les circuits de proximité).
- Renforçant l'implantation de nouvelles entreprises sur le territoire.

Améliorer l'efficacité économique, la compétitivité et la résilience des entreprises des secteurs concernés par le dispositif par :

- L'intégration des progrès techniques, l'adaptation et le développement des outils de production.
- L'innovation.
- Le développement de la bioéconomie.
- La différenciation par la qualité.
- La diversification des activités.

Inclure aux changements de pratiques permettant :

- L'amélioration des conditions de travail, la qualité et la sécurité tout au long des chaînes de production.
- L'atteinte des objectifs du Green Deal (notamment atténuation et adaptation au changement climatique).
- L'amélioration de la prise en compte du bien-être animal.

**Contact**

[feader.iaa@bourgognefranche-comte.fr](mailto:feader.iaa@bourgognefranche-comte.fr)

**TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET**

**Mes démarches en ligne**

1 **DEPOSER UN DOSSIER**

**Vous êtes**

Peuvent bénéficier de ce soutien, toutes les entreprises au sens européen soit toute entité exerçant une activité économique dont l'objet est la transformation, le conditionnement, le stockage et/ou la commercialisation de produits agricoles. La mesure est également ouverte aux investisseurs publics (collectivités territoriales et leurs groupements).

## ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



\* Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible.



En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée.

De façon générale, toute déclaration doit obligatoirement être justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur en cas de difficulté – Le tutoriel « Qui contacter en cas de questions ? » pourra vous aider.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaire en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)





Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre dossier de demande d'aide :

**Etape Demande** INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du demandeurMarchés publicsCaractéristiques du projetCritères de vérificationDépensesPlan de financementPièces justificatives

Engagements du demandeurInformations complémentaires

**Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide .**

**Porteur de projet**

Êtes-vous le porteur de projet ?\*  Oui  Non

**Bénéficiaire du paiement**

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?\*  Oui  Non

**Informations sur le demandeur**

La personne qui valide la présente demande est-elle le représentant légal de la structure sollicitant l'aide ?\*  Oui  Non


## ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIF

Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide), le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection/programmation. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.



**Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER** – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Effacer l'ensemble des données saisies sur votre dossier en cliquant sur **ANNULER** (2) – **Attention toutes les données saisies sur votre dossier seront effacées donc à n'utiliser que si vous souhaitez repartir d'une page blanche**
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



## ONGLET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Il permet :

- de donner les informations liées au porteur de projet,
- de préciser le bénéficiaire du paiement,
- de joindre les pièces justificatives du porteur de projet (liasses fiscales, K-bis, statuts, organigrammes...)

Etape Demande

INVITER DES COMPTES A COLLABORER

Identification du demandeur | Marchés publics | Caractéristiques du projet | Critères de vérification | Dépenses | Plan de financement | Pièces justificatives

Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide .

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?  Oui  Non

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?  Oui  Non

Les informations complémentaires demandées dans cet onglet permettront de vérifier l'éligibilité de la structure.

Il est donc important d'apporter un soin particulier aux informations saisies et aux pièces justificatives jointes au dossier.



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de nouvelles zones à renseigner.

Le demandeur dispose-t-il de statuts ?  Oui  Non

Joindre les statuts datés et signés (si les documents transmis dépassent 10 Mo, vous pouvez joindre des pièces complémentaires dans l'onglet "Pièces justificatives")

Statuts datés et signés   
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Si les statuts le prévoient, joindre la délibération ou le procès verbal de l'organe compétent approuvant l'opération et son plan de financement   
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

## ONGLET MARCHES PUBLICS

Il permet de préciser la situation du demandeur vis-à-vis de la commande publique.

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du demandeur **Marchés publics** Caractéristiques du projet Critères de vérification Dépenses Plan de financement Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Commande publique

Votre structure est-elle soumise à la commande publique?  Oui  Non

Commentaire

Les questions affichées seront différentes suivant les réponses apportées :

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du demandeur **Marchés publics** Caractéristiques du projet Critères de vérification Dépenses Plan de financement Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Commande publique

Votre structure est-elle soumise à la commande publique?  Oui  Non

Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique?  Oui  Non

Commentaire

Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique\*  Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération?

## ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il permet d'indiquer :

- les dates prévisionnelles de début et de fin de réalisation de l'opération,
- l'intitulé du projet (celui-ci doit permettre de comprendre, en un libellé court, en quoi consiste le projet, objet de la demande d'aide),
- la description du projet,
- les coordonnées du responsable du projet,
- la localisation de l'opération,
- si le porteur de projet est propriétaire du terrain et du/des bâtiments en lien avec le projet,
- si le projet nécessite l'obtention d'un permis de construire ou d'une autorisation de travaux,
- de joindre les pièces justificatives demandées.

**Etape Demande**

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

ACCUEIL

Inviter des comptes à collaborer

Identification du demandeur | Marchés publics | **Caractéristiques du projet** | Critères de vérification | Dépenses | Plan de financement | Pièces justificatives

Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

**Caractéristiques du projet nouveau**

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération \* j/mm/aaaa

Date prévisionnelle de fin de l'opération \* j/mm/aaaa

Intitulé du projet \*

Descriptif détaillé du projet \*

3000 caractère(s) restant(s)

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet

+Ajouter un fichier  
Ce griseez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Le document attendu ci-dessus est l'annexe 4 (présentation de l'entreprise et du projet)

**Lettre d'intention**

Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ?  Oui  Non

**Responsable du projet**

Nom - prénom et fonction du responsable du projet \*

## ONGLET CRITERES DE VERIFICATION

Il permet de préciser la situation du demandeur au regard de la réglementation ICPE et des éventuels constats d'infraction ou mise en demeure qui auraient pu être émis à son encontre dans les 2 dernières années (ICPE, hygiène alimentaire, bien-être animal) et de joindre les pièces justificatives demandées.

**Etape Demande**

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du demandeur Marchés publics Caractéristiques du projet **Critères de vérification** Dépenses Plan de financement Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

**Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide .**

**Situation à l'égard de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)**

L'entreprise est-elle soumise à la réglementation sur les ICPE ?\*  Oui  Non

**Situation à l'égard de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire**

L'entreprise a-t-elle fait l'objet, dans les 2 ans précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire ?\*  Oui  Non

**Situation à l'égard de la réglementation relative au respect du bien-être animal**

L'activité de l'entreprise est-elle concernée par le bien-être animal ?\*  Oui  Non

← Précédent Suivant →

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

## ONGLET DEPENSES

Il permet de :

- joindre le tableau récapitulatif des devis retenus et devis concurrents suivant le modèle transmis,
- joindre les devis retenus et devis concurrents,
- d'indiquer le montant total des dépenses présentées.

Si les espaces dédiés aux pièces justificatives à joindre ne sont pas suffisants, vous pouvez utiliser le dernier onglet intitulé « Informations complémentaires » pour les y déposer.

Vous avez la possibilité de déposer plusieurs pièces dans un espace dédié dès lors que la taille du fichier joint ne dépasse pas 10 Mo.

Identification du demandeur | Marchés publics | Caractéristiques du projet | Critères de vérification | **Dépenses** | Plan de financement | Pièces justificatives

Engagements du demandeur | Informations complémentaires

**Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.**

**Présentation des dépenses**

**Rappel : les dépenses financées par voie de crédit-bail sont éligibles**

Excel des dépenses\*  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux

Pas de devis comparatif : justifier

Pas de 3ème devis comparatif pour une dépense > 90 000 € : joindre la preuve qu'un 3ème devis a été sollicité et un argumentaire  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Joindre les devis retenus et les devis concurrents\*  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Joindre les devis retenus et les devis concurrents  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Joindre les devis retenus et les devis concurrents  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Joindre les devis retenus et les devis concurrents  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Joindre les devis retenus et les devis concurrents  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Joindre les devis retenus et les devis concurrents  (Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo))

Montant total des dépenses présentées\*  €

← Précédent Suivant >

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

## ONGLET PLAN DE FINANCEMENT

Cet onglet permet d'indiquer :

- le montant d'aide publique sollicité (Région, FEADER, autre...),
- les contributions privées le cas échéant,
- le montant du/des emprunt(s) le cas échéant,
- le montant de l'autofinancement du porteur de projet.

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du demandeur Marchés publics Caractéristiques du projet Critères de vérification Dépenses **Plan de financement** Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

**Financiers publics**

Financiers publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes\* €

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité?  Oui  Non

Montants totaux des financeurs publics\* 0 €

**Contributions privées**

Existe-t-il un financeur privé ?\*  Oui  Non

Montants totaux des contributions privées\* 0 €

Le montant total de l'opération est calculé automatiquement en fonction des données saisies. Il doit correspondre au montant total des dépenses présentées de l'onglet précédent.

**Emprunts**

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ?\*  Oui  Non

Montants totaux des emprunts\* 0 €

**Financements du demandeur**

Montants d'autofinancement\* €

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ?\*  Oui  Non

Montants totaux des financements du demandeur\* 0 €

**Total général = coût de l'opération**

Montant total de l'opération\* 0 €

Précédent Suivant


GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER



# ONGLET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives complémentaires en lien avec votre demande (annexes à la demande d'aide, certificat d'immatriculation SIRET, attestation fiscale, attestation sociale, plans, ...).

 Contact 1 Collectivité 1

PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION

Gestion des subventions eur...

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE

### Etape Demande

[INVITER DES COMPTES À COLLABORER](#)

Identification du demandeurMarchés publicsCaractéristiques du projetCritères de vérificationDépensesPlan de financementPièces justificatives

Engagements du demandeurInformations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide .

#### Pièces à joindre

<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Annexe 3</span> comptes de résultats prévisionnels de l'entreprise	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Annexe 5</span> critères de sélection	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Annexe 6</span> aides perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent document	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Annexe 7 (autodiagnostic environnement)	<a href="#">Ajouter un fichier</a>
Annexe 7 (autodiagnostic environnement)	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Certificat d'immatriculation SIRET	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Attestation à jour de régularité fiscale délivrée par les services fiscaux pour le demandeur	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Attestation à jour de régularité au regard des obligations sociales délivré par les services compétents	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Plan cadastral	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Plan de situation - plan de masse	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Plan des aménagements intérieurs (précisant la destination des locaux et leurs surfaces)	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Plan de développement/étude de marché/étude de faisabilité/audit stratégique	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Attestation de financement de la banque ou accord de principe sous réserve de l'attribution de l'aide (le montant pouvant être accordé doit être précisé)	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Document probant attestant de la participation du secteur privé	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Document(s) probant(s) attestant de l'obtention de la participation du secteur public	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Pièces complémentaires	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Pièces complémentaires	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Pièces complémentaires	<a href="#">Ajouter un fichier</a> <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>

## ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet marqués d'une étoile rouge, signalant leur caractère obligatoire. Ils récapitulent les devoirs du demandeur qui sollicite une aide FEADER.

Seuls les engagements en lien avec des situations particulières peuvent ne pas être cochés (en cas de non-récupération totale ou partielle de la TVA, également les dispositions à respecter pour les associations/fondations, ainsi que le respect de la commande publique qui ne concerne que les structures publiques ou organismes reconnus de droit public).

Le porteur de projet s'engage à respecter toutes les conditions décrites ici si une aide lui est accordée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues pourra être exigé, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**ACCUEIL** | RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Contact 1 Collectivité 1  
Gestion des subventions euro-pac IDW

Identification du demandeur | Marchés publics | Caractéristiques du projet | Critères de vérification | Dépenses | Plan de financement | Pièces justificatives

**Engagements du demandeur** | Informations complémentaires

**Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.**

**Je demande (nous demandons) :**

- à bénéficier des aides au titre du type d'intervention 73-03 Investissements dans les Industries Agroalimentaires. \*

**J'atteste (nous attestons) :**

- avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide : si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec incitativité, donc hors de minima) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'accusé de réception de ma demande d'aide. \*
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses. \*
- avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points. \*
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé. \*
- respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information). \*
- être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définis régionalement, et/ou par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu. \*

Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC)

Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considérée comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat \*

Le cas échéant (cocher les cases suivantes, selon votre cas) :

- être à jour de mes (nos) cotisations sociales et fiscales \*
- Ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du PCTVA

**Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à avoir pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide). \*
- à détenir, conserver, fournir l'ensemble des pièces afférentes à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter de la date de versement du solde de la subvention. \*
- à informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements. \*
- à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PSN. \*
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ». \*
- à répondre aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/129 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu). \*

## ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Contact 1 Collectivité 1  
Gestion des subventions euro-pac

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du demandeur Marchés publics Caractéristiques du projet Critères de vérification Dépenses Plan de financement Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10 jmmvaaaa

Information complémentaire 11 jmmvaaaa

Information complémentaire 12 jmmvaaaa

Information complémentaire 13

Information complémentaire 14

Information complémentaire 15

Information complémentaire 16

Information complémentaire 17

Information complémentaire 18

Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

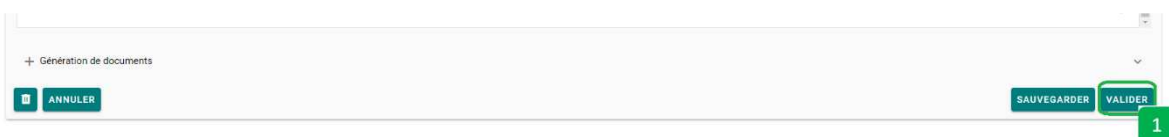
← Précédent

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

## ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, que les pièces justificatives sont jointes et que les engagements sont souscrits, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires n'ont pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



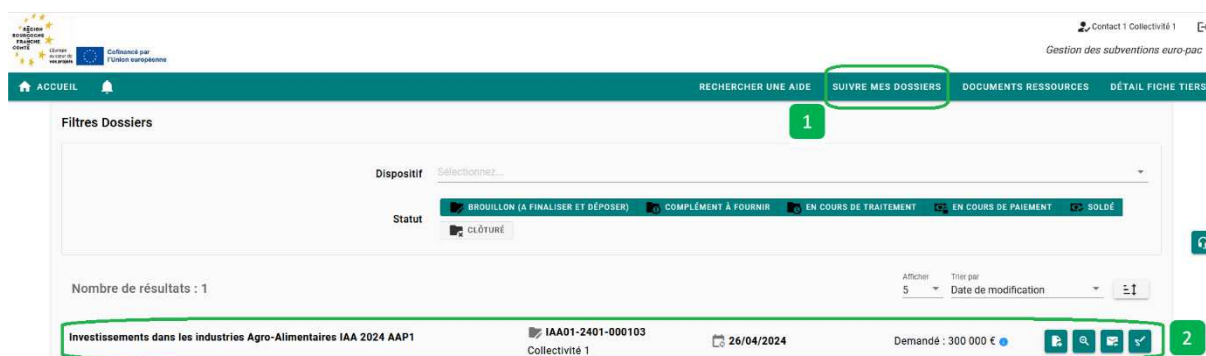
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



**Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.**

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1) :



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus. Il vous envoie ensuite l'accusé de réception (AR) de votre dossier si tous les éléments minimaux attendus sont bien présents au dossier et conformes.

La date retenue dans cet AR fixe le début d'éligibilité des dépenses de l'opération.

**Attention : pour les porteurs de projet qui ont préalablement déposé une lettre d'intention, c'est l'AR de la lettre d'intention qui détermine le début d'éligibilité des dépenses, dès lors que le projet présenté initialement n'est pas modifié au moment du dépôt de la demande d'aide.**