



**« AIDE A LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET A
L'ACQUISITION DE COMPETENCES DANS LES DOMAINES
DE L'AGRICULTURE ET DE LA FILIERE FORET-BOIS »
TYPE D'INTERVENTION REGIONALE 78.01 DU
PROGRAMME STRATEGIQUE NATIONAL
EN BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE**

| | |
|--|----|
| ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS | 2 |
| ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME | 2 |
| ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE | 4 |
| ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER..... | 6 |
| ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES | 8 |
| ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS | 11 |
| ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE..... | 13 |

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d’obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

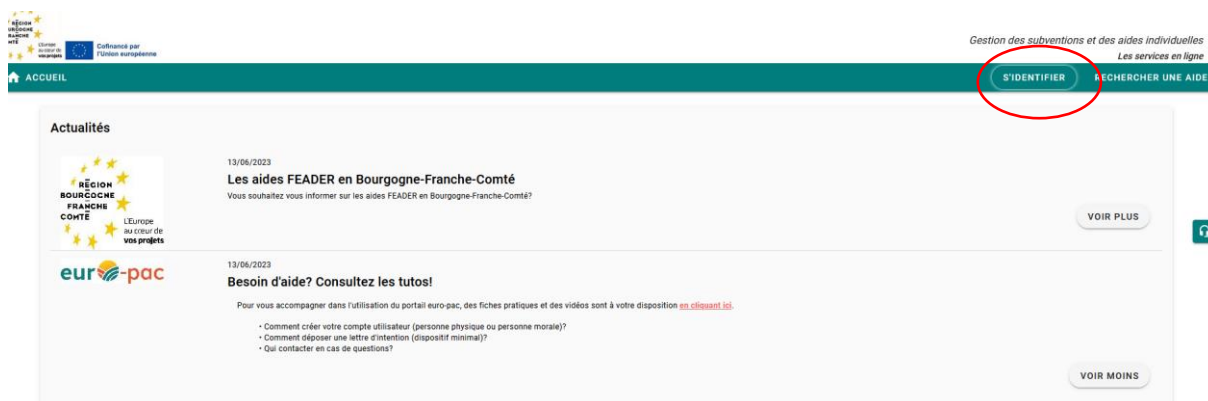
Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

Les tutoriels se trouvent à l’adresse suivante :

<https://europac.bourgognefranche-comte.fr/sub/tiers/authentification>

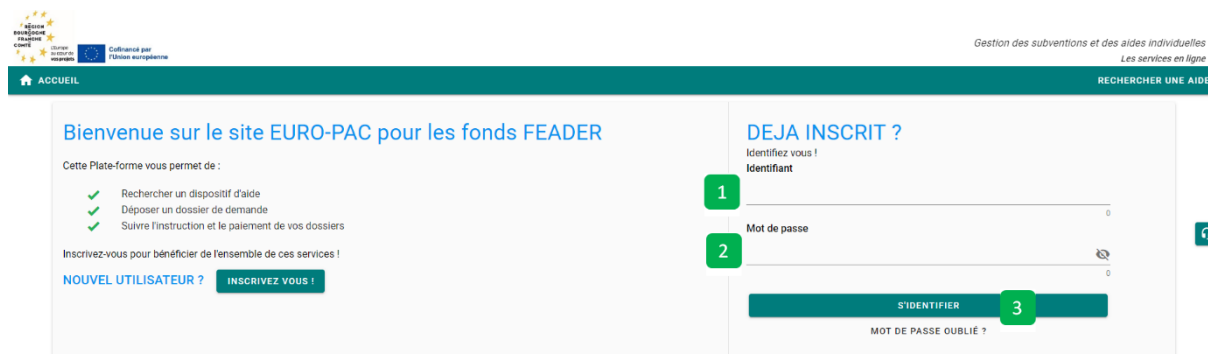
Pour vous inscrire et créer votre compte, il convient de cliquer sur le bouton s’identifier de l’écran suivant :



ETAPE #2 – S’IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S’IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)



Vous êtes maintenant connecté à votre espace :



Mes derniers dossiers

TOUT AFFICHER

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bols | FOR01-2301-000264 Collectivité 1 | 28/03/2024 | Demandé : - | ⋮ |
| PRM01-2301 MAEC Protection des races menacées PRM | PRM01-2301-000048 Collectivité 1 | 27/03/2024 27/03/2024 | Demandé : 55 000 € | ⋮ |
| API01-2301 MAEC Amélioration du potentiel pollinisateur des abeilles API | API01-2301-000221 Collectivité 1 | 27/03/2024 27/03/2024 | Demandé : 1 600 € | ⋮ |

État de mes dossiers

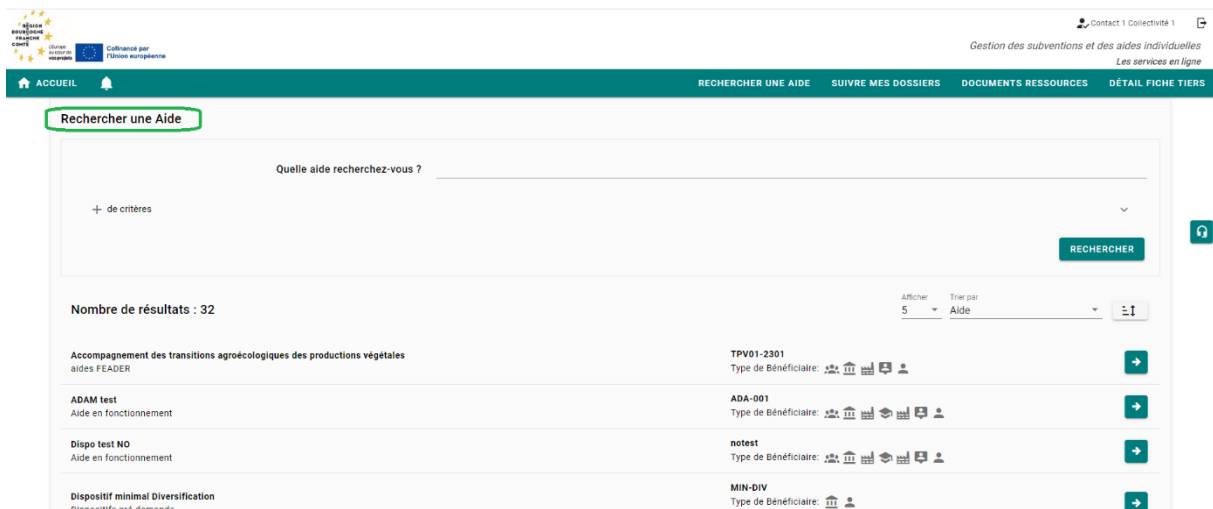


ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

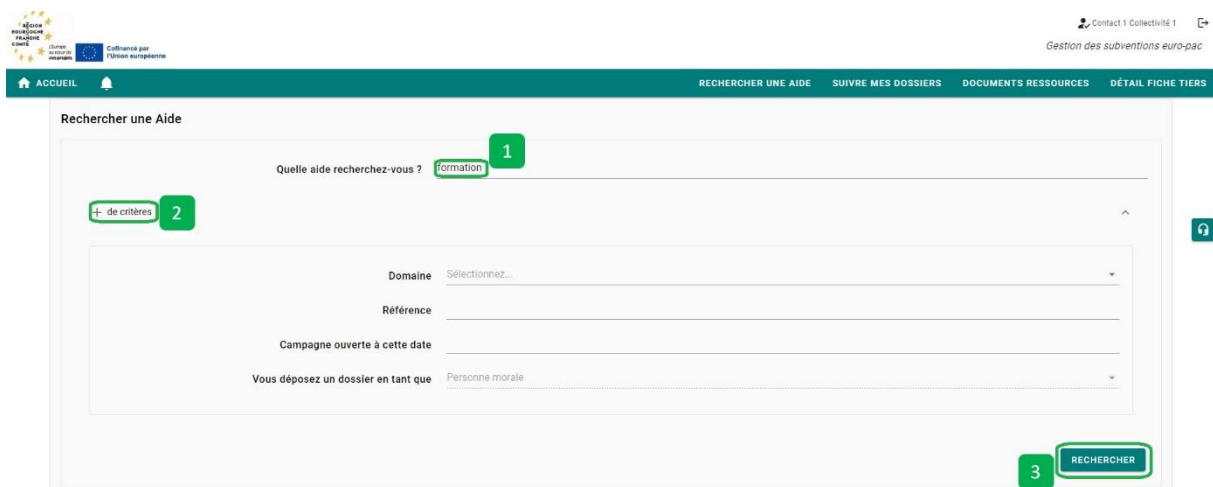


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « **formation** » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

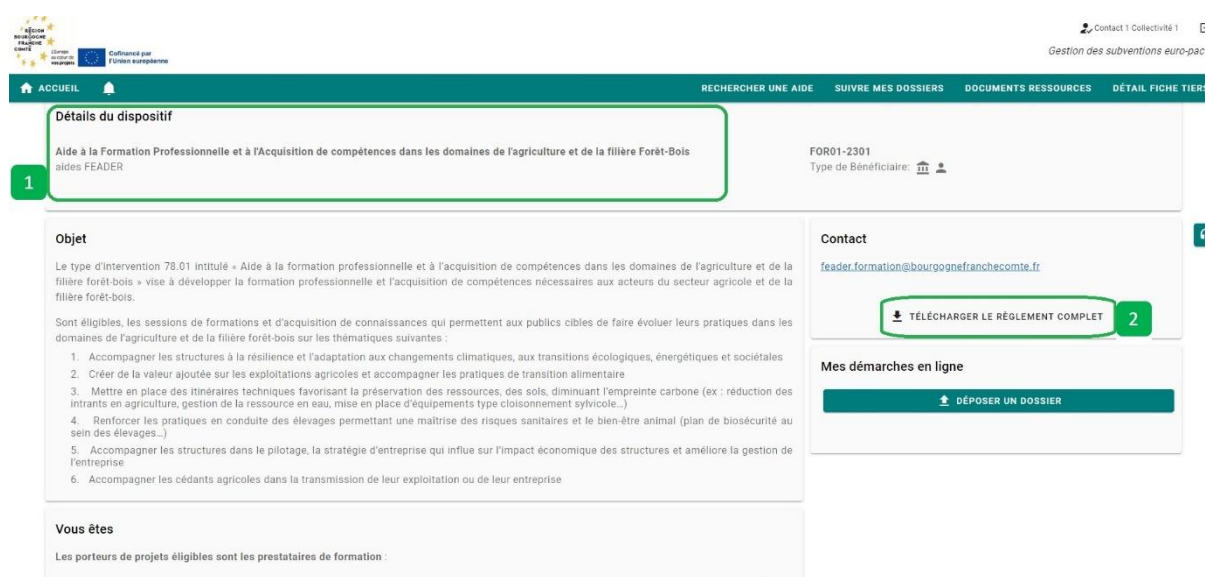
- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)



Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « **Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois** » :

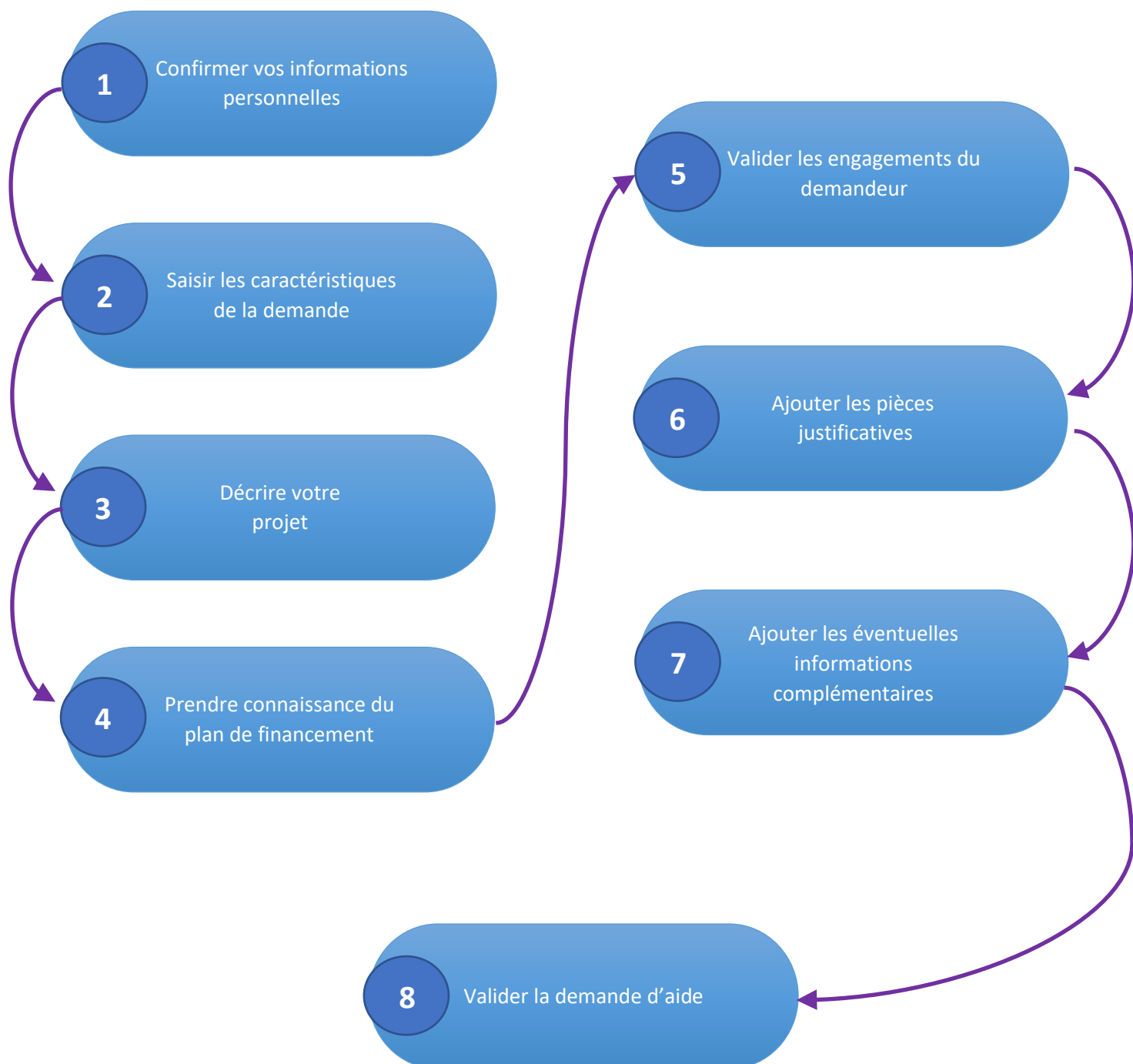


Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « **Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois** » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :



ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois» - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #7 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

Détails du dispositif

Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois aides FEADER

FOR01-2301
Type de Bénéficiaire:

Objet

Le type d'intervention 78.01 intitulé « Aide à la formation professionnelle et à l'acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière forêt-bois » vise à développer la formation professionnelle et l'acquisition de compétences nécessaires aux acteurs du secteur agricole et de la filière forêt-bois.

Sont éligibles, les sessions de formations et d'acquisition de connaissances qui permettent aux publics cibles de faire évoluer leurs pratiques dans les domaines de l'agriculture et de la filière forêt-bois sur les thématiques suivantes :

1. Accompagner les structures à la résilience et l'adaptation aux changements climatiques, aux transitions écologiques, énergétiques et sociétales
2. Créer de la valeur ajoutée sur les exploitations agricoles et accompagner les pratiques de transition alimentaire
3. Mettre en place des itinéraires techniques favorisant la préservation des ressources, des sols, diminuant l'empreinte carbone (ex : réduction des intrants en agriculture, gestion de la ressource en eau, mise en place d'équipements type cloisonnement sylvicole...)
4. Renforcer les pratiques en conduite des élevages permettant une maîtrise des risques sanitaires et le bien-être animal (plan de biosécurité au sein des élevages...)
5. Accompagner les structures dans le pilotage, la stratégie d'entreprise qui influe sur l'impact économique des structures et améliore la gestion de l'entreprise
6. Accompagner les cédants agricoles dans la transmission de leur exploitation ou de leur entreprise

Vous êtes

Les porteurs de projets éligibles sont les prestataires de formation :

Les personnes de formation professionnelle destinées à des publics cibles éligibles aux aides de soutien au développement de la formation professionnelle

Contact

feader.formation@bourgognefranchecomte.fr

TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DEPOSER UN DOSSIER

1

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



* Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible.

En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée.

De façon générale, toute déclaration doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture des validations ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai – Le tutoriel « Qui contacter en cas de questions ? » pourra vous aider.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1 ! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

Détail Fiche Tiers

1 Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

2 Identification IBAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement * Collectivité 1

Forme juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * [REDACTED]
(compose de 14 caractères numériques)

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Code Postal * [REDACTED]
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Ville * [REDACTED]

Cedex

Adresse postale * Adresse principale Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Code Postal * [REDACTED]
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Ville * [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal * 038021222

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique * [REDACTED]
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Site internet
(exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant

Civilité * Mme

Qualité * Directrice

Nom * [REDACTED]

Prénom * [REDACTED]

Méi
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Téléphone

- J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles
- J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *
- Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

3 ANNULER 4 VALIDER

Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre projet :

Etape Demande INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur | Lettre d'intention | Caractéristiques du projet | Commande publique - marchés publics | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Engagements du demandeur (spécifiques Formation) | Pièces justificatives | Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Porteur de projet

Êtes-vous le porteur de projet ? Oui Non

Activité de l'organisme

Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Code APE

POUR COMPLETER VOTRE DEMANDE D'AIDE, LISEZ ATTENTIVEMENT LA NOTICE D'INFORMATION JOINTE A L'ATTENTION DES BENEFICIAIRES POTENTIELS.

ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS


Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide), le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection/programmation. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.

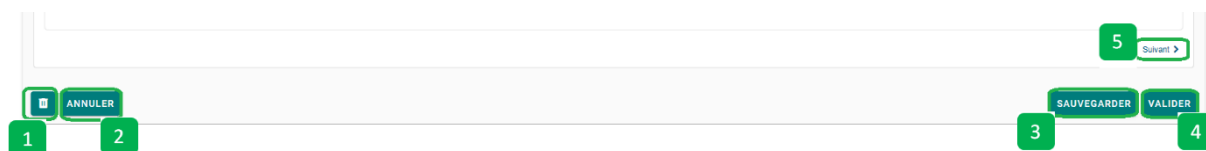


Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

Le nombre d'onglets à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés.

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur | Lettre d'intention | Caractéristiques du projet | Commande publique - marchés publics | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Engagements du demandeur (spécifiques Formation) | Pièces justificatives | Informations complémentaires

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10 | j/m/a/aaaa

Information complémentaire 11 | j/m/a/aaaa

Information complémentaire 12 | j/m/a/aaaa

Information complémentaire 13

Information complémentaire 14

Information complémentaire 15

Information complémentaire 16

Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

← Précédent

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

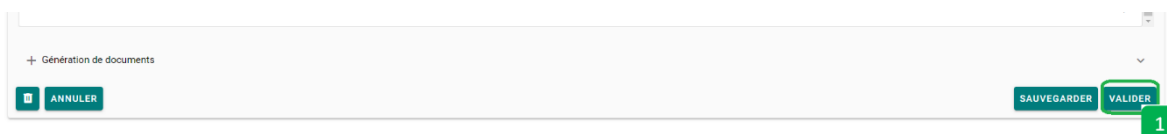
ANNULER

SAUVEGARDER

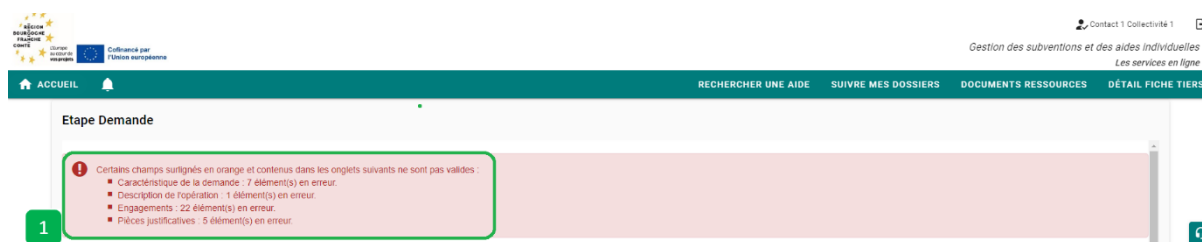
VALIDER

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires n'ont pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



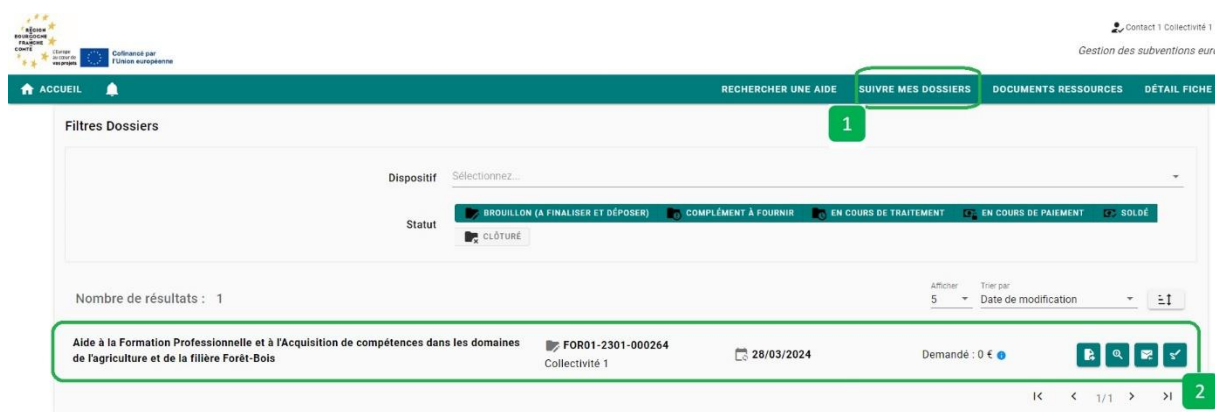
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.