



## Comment je saisis ma demande d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS .....	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME .....	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE .....	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER .....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES .....	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS .....	10
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR .....	11
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR .....	12
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION .....	13
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET .....	14
Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF .....	15
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BATIMENT .....	17
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE .....	18
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT .....	19
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX .....	20
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES .....	21
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET .....	22
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES .....	23
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR .....	24
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....	25
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE .....	26

# ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.  
Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

# ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

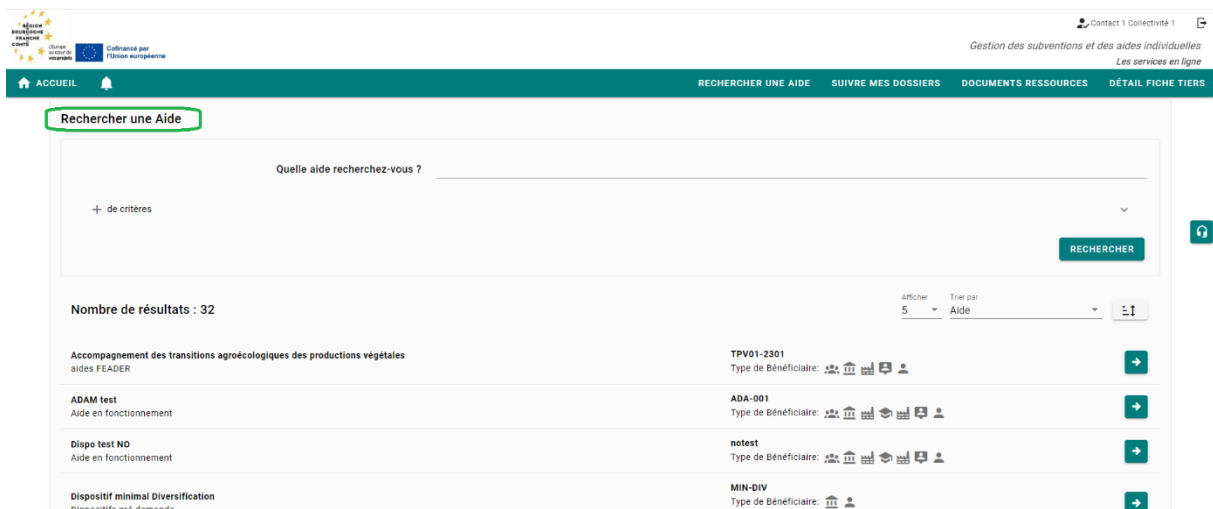
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

# ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

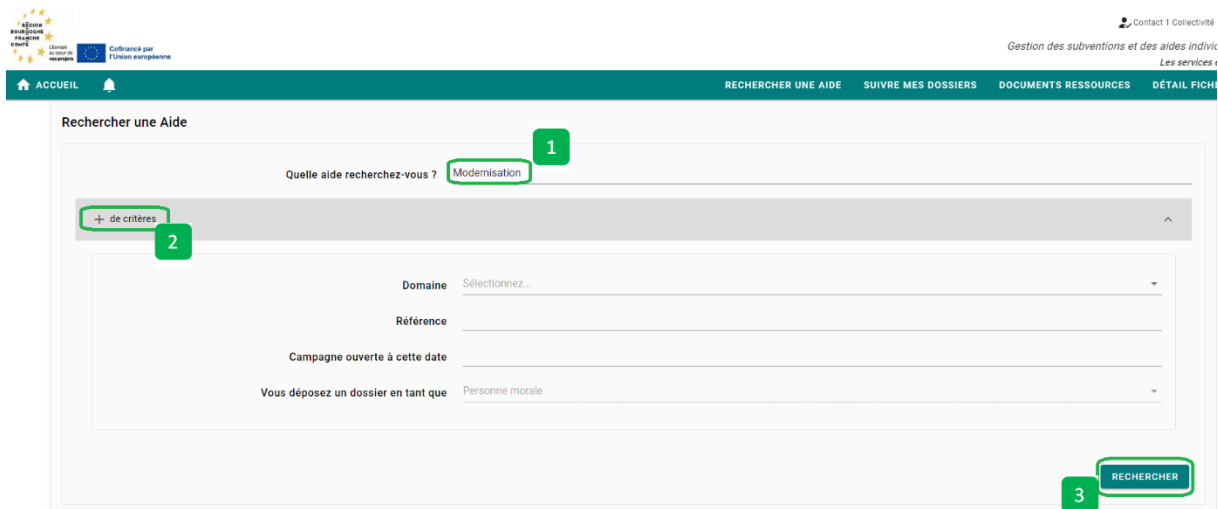


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Modernisation » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s’affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

The screenshot shows a search results interface. At the top left, a box labeled '1' contains the text 'Nombre de résultats : 3'. Below this is a list of three results, each with a right-pointing arrow icon. The first result is 'Dispositif minimal Modernisation Dispositifs pré-demande' with type 'MIN-MOD' and dates 'Du 12/06/2023 au 29/10/2023'. The second is 'Dispositif minimal Modernisation old Tronc Commun' with type 'MIN-MODold' and dates 'Du 13/06/2023 au 30/10/2023'. The third is 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER' with type 'MOD01-2302'. At the bottom right, a navigation bar labeled '3' shows '< < 1/1 > >'.

Afin de sélectionner le type d’aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l’icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Modernisation et adaptation des exploitations d’élevage au dérèglement climatique » :

This screenshot is similar to the previous one, but the third result, 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER', is highlighted with a green border. The right-pointing arrow icon at the end of this row is labeled '1'. The navigation bar at the bottom right still shows '< < 1/1 > >'.

Vous êtes maintenant sur la page d’accueil du dispositif d’aide « Modernisation et adaptation des exploitations d’élevage au dérèglement climatique » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d’obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

The screenshot shows the detailed page for the selected aid. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RESSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. The main content area is titled 'Détails du dispositif' and is labeled '1'. It contains sections for 'Objet', 'Vous êtes', 'Contact', and 'Mes démarches en ligne'. The 'Objet' section describes the aid's purpose. The 'Vous êtes' section lists eligibility criteria. The 'Contact' section provides an email address: 'feader.investissement@bourgognefranche-comte.fr'. The 'Mes démarches en ligne' section features a button labeled '2' with the text 'TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET' and another button 'DÉPOSER UN DOSSIER'.

## ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

**Détails du dispositif**

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique  
aides FEADER

MOD01-2302  
Type de Bénéficiaire:

**Objet**  
feader.investissement@bourggraffanhe.com.fr

**Contact**  
feader.investissement@bourggraffanhe.com.fr

**Vous êtes**

Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des points 8 (dirigeants salariés minoritaires en capital) et 9 (dirigeants de SAS) de l'article L722-20 du CRPM et à condition que la société exerce une activité agricole au sens du paragraphe 1 de l'article L722-1 du CRPM (exploitations de culture et d'élevage) ;
- Être une autre personne morale ne relevant pas d'une forme sociétaire à savoir :
  - Les structures de droit public lorsqu'elles ont une activité agricole (lycées agricoles, collectivités...);
  - Les associations Loi 1901 dont les statuts prévoient l'activité agricole ;


**Mes démarches en ligne**

**DEPOSER UN DOSSIER**

1

## ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



- \* Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
-  En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

De façon générale, toute déclaration doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture des validations ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1 ! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

### Détail Fiche Tiers

1 Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

2 Identification IBAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement \* Collectivité 1

Forme juridique \* Collectivité territoriale

N° de SIRET \* [REDACTED]  
(compose de 14 caractères numériques)

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse \*  Française  Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie \* Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Code Postal \* [REDACTED]  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Ville \* [REDACTED]

Cedex

Adresse postale \*  Adresse principale  Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse \*  Française  Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie \* Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Code Postal \* [REDACTED]  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Ville \* [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal \* 038021222

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique \* [REDACTED]  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Site internet  
(exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant

Civilité \* Mme

Qualité \* Directrice

Nom \* [REDACTED]

Prénom \* [REDACTED]

Méi  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)












































Téléphone

- J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles
- J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité \*
- Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

3 ANNULER 4 VALIDER



Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre projet :

Contact 1 Collectivité 1  
Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

### Etape Demande


Caractéristiques du demandeur Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif


Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur


Informations complémentaires


#### Identification du demandeur

Type de demandeur Sélectionnez...

Statut juridique à jour  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Pièce identité valide  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

K-bis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Attestation souscription assurance ATEXA  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

## ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS


Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide), le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire

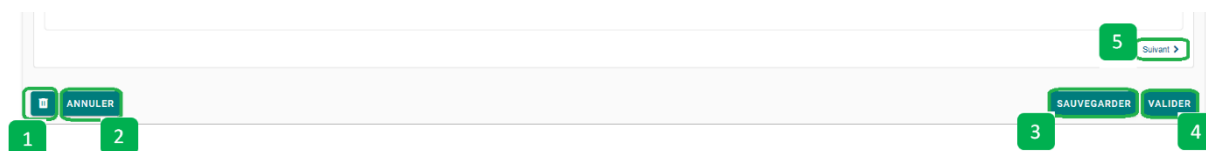


**Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER** – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

Le nombre d'onglets à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés.

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



## ONGLET CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

ACCUEIL | RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Contact 1 Collectivité 1 | Gestion des subventions et des aides individuelles | Les services en ligne

### Etape Demande

**Caractéristiques du demandeur** | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur

Informations complémentaires

#### Identification du demandeur

Type de demandeur: Sélectionnez...

Statut juridique à jour: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Pièce identité valide: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

K-Bis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire National des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Attestation souscription assurance ATEXA: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales fiscales et comptables: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

#### Taille de l'entreprise : données de la structure demandeuse

Par entreprise il faut entendre toute structure (agriculteur, sociétés, collectivités associations ...)

Total du bilan comptable (en €): €

Chiffre d'affaires/ budget: €

Effectifs humains (ETP ou UTH) de votre entreprise à la date de la demande:

Justificatifs comptable: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Cas particulier des collectivités	Nom de la commune	Nombre d'habitant	Budget communal ou intercommunal
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Dernier budget voté + délibération ou PV de l'organe compétent: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

#### Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?  Oui  Non

Suivant >

ANNULER | SAUVEGARDER | VALIDER



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de nouvelles zones à renseigner.

## ONGLET PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra aussi au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR** :

The screenshot displays the 'Etape Demande' (Request Step) interface. At the top, there are navigation links: ACCUEIL, RECHERCHER UNE AIDE, SUIVRE MES DOSSIERS, DOCUMENTS RESSOURCES, and DÉTAIL FICHE TIERS. The main content area is titled 'Etape Demande' and contains several tabs. The active tab is 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire', which is highlighted with a green border. Other tabs include 'Caractéristiques du demandeur', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', 'Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif', 'Indicateurs transversaux', 'Dépenses prévisionnelles', 'Plan de financement prévisionnel du projet', 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives', 'Engagements du demandeur', and 'Informations complémentaires'. The main form area contains several questions with radio button options (Oui/Non) and a text input field. The questions are: 'Votre exploitation est à moderniser dans un objectif de reprise ?\*', 'Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ?\*', and 'Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ?\*'. Below these questions is a text input field for 'Nombre d'associés « exploitant agricole » \*'. At the bottom of the form, there is a section for 'Liste de tous les associés. Veuillez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif)'. This section includes a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'. At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Suivant', '+ Génération de documents', 'ANNULER', 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER'.

## ONGLET COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

**Etape Demande**

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire | **Compléments d'informations sur l'exploitation** | Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

**Localisation du siège de l'exploitation**

Est-il identique à la localisation du demandeur ?  Oui  Non

**Zonages concernés par le siège de l'exploitation :**

- Zone montagne
- Zone de déprise démographique
- Zone karstique
- Zone nitrates vulnérable
- Non concerné
- Zone à enjeu agence de l'eau

**Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires**

**Normes liées à la gestion des effluents**

Normes liées à la gestion des effluents

Votre exploitation est-elle aux normes au moment de votre demande ?  Oui  Non

Situation de l'exploitation au regard des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) ou au Règlement Sanitaire Départemental (RSD) :

- Exploitation déclarée au titre de la réglementation ICPE
- Exploitation enregistrée au titre de la réglementation ICPE
- Exploitation autorisée au titre de la réglementation ICPE
- Exploitation non soumise à ICPE mais au RSD
- Non concerné

Justificatif  (Du gif/ez-déposé/ez-icr (7Mo max, 10 Mo))

**Normes liées au bien-être des animaux (BEA)**

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Votre exploitation est-elle aux normes pour :  La santé des animaux et la qualité sanitaire des dérivés d'origine animale

- L'élevage, la garde et la détention des animaux
- Non concerné
- Je ne suis pas aux normes pour les deux aspects
- Je suis en cours de mise au norme

Etes-vous aux normes pour chacun de ces ateliers ?  OUI  NON

- Veaux de boucherie
- Porcs dont reproducteurs
- Poules pondeuses
- Poulets à viande
- Palmipèdes à foie gras
- Non concerné

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal ?  Oui  Non

**Génération de documents**

**Zonages :** Vous pouvez cocher plusieurs valeurs. Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet". Pour 2023 la déclaration zone karstique est facultative. La liste des communes en zone montagne est disponible sur internet.

## ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

**Etape Demande**

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire | Compléments d'informations sur l'exploitation | **Caractéristiques du projet**

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

**Lettre d'intention**

Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ?  Oui  Non

**Caractéristiques générales du projet**

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération :

Date prévisionnelle de fin de l'opération :

Intitulé du projet :

Nature et brève description du projet :

Descriptif détaillé :

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet :

**Localisation**

La localisation du projet est-elle identique à l'adresse du demandeur ?  Oui  Non

**Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet**

Avez-vous déjà déposé une demande d'aide sur ce dispositif, type d'opération 73.01 régionalisé au cours de la programmation 2023/2027 ?  Oui  Non

A quel titre déposez-vous votre dossier de modernisation ?  Investissements volet bâtiment  Investissements volet énergie  Investissements volet effluent

Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ?  Oui  Non

L'investissement prévoit-il le remplacement de biens existant ?  Oui  Non

Attention : Il s'agit du nombre de dossiers déposés sur ce dispositif pendant toute la période de programmation du PSN (2023-2027). Aussi sur cette période et cette intervention, vous pouvez bénéficier au plus de deux dossiers subventionnés.

A quel titre : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs. Selon les valeurs sélectionnées, les onglets correspondants seront affichés afin de vous permettre de préciser votre projet.

Le dispositif modernisation est articulé en 3 volets. Vous devez donc choisir sur quel(s) volet(s) vous souhaitez déposer. Votre choix de déposer sur un ou plusieurs volet peut avoir des conséquences sur le calcul de la subvention. Veuillez-vous reporter à la notice.

ANNULER | SAUVEGARDER | VALIDER

# ONGLET DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF

## Etape Demande

Caractéristiques du demandeur    Précisions sur les caractéristiques du domaine

Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif

Dépenses prévisionnelles    Plan de financement prévisionnel du projet

### Type de production concernée par le projet

- Type de production\*  Bovin\*  
 Ovin  
 Caprin  
 Porcin\*  
 Volaille (y compris palmipèdes à foie gras)\*  
 Lapin\*  
 Equin\*  
 Autre

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité d'élevage et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 3 volets, de votre projet d'investissement.

Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 3 volets pour savoir si votre opération d'investissements ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

**Elevage concerné :** Vous devez remplir ce tableau  
 Les données collectées vont vous servir au remplissage obligatoire de l'onglet Indicateurs

### Description de(s) atelier(s) d'élevage concerné(s) par l'investissement, remplissage obligatoire du tableau

	Effectif total de l'exploitation avant projet	Effectif total de l'exploitation après projet	Nombre d'animaux concernés par l'investissement	Calcul de l'UGB (cf. annexe de la notice)
Taureaux	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vaches et autres bovins de plus de 2 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bovins entre 6 mois et 2 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bovins de moins de 6 mois	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equidés de plus de 6 mois	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equidés de moins de 6 mois	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ovins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caprins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Truies reproductrices de plus de 50 kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres porcins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poules pondeuses	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres volailles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lapins	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres (préciser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si vous avez rempli la ligne "Autres (préciser)" dans le tableau ci-dessus, indiquer l'atelier d'élevage concerné

### Éléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité

Projet stratégique

Le montant total de vos investissements dépasse le seuil d'éligibilité contractant à un diagnostic global ?  Oui  Non

Vos infrastructures de gestion des effluents doivent être en régularité au regard des normes avant (sauf si un délai de mise aux normes est en cours) et après réalisation de votre projet pour pouvoir bénéficier des subventions au titre du volet bâtiment ou du volet énergie

Ainsi même si vous ne sollicitez pas d'aide effluent, vous devez joindre à votre dossier un devis justifiant des travaux que vous allez réaliser pour vous mettre aux normes en gestion des effluents.

Tableau des devis pour obtenir les capacités réglementaires

Libellé de la dépense	Fournisseur et n° du devis	Capacité totale de l'ouvrage en projet	Capacité réglementaire avant-projet	Capacité minimum à détenir à l'issue du projet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Devis présentés

(Dépense maximale en : 10 Mo)

Le DEXEL est une pièce justificative qui vous sera demandé en fonction de votre situation

L'exploitation est en aire paylée intégrale avant travaux autorisant un stockage au champ ?  Oui  Non

L'exploitation sera en aire paylée intégrale après travaux autorisant un stockage au champ ?  Oui  Non

Si vous n'êtes pas dans l'un de ces deux derniers cas de figure, veuillez remplir les champs suivants :

Êtes-vous JA répondant aux différentes conditions d'attribution des aides ?  Oui  Non

Filière équine

L'activité d'élevage est-elle dominante sur la base de la moyenne sur 2 ans du chiffre d'affaires ?  Oui  Non  Non concerné

Filières viandes blanches (porc et volaille)

Exploitation certifiée SICO pour l'atelier concerné par l'investissement ?  Oui  Non  Non concerné

Votre projet concerne une construction neuve respectant le minimum requis des investissements éligibles liés au bien-être animal et à la biosécurité ?  Oui  Non  Non concerné

Justificatifs énergie volaille et porc  (Vous pouvez déposer ici (Taille max. 10 Mo)

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux  (Vous pouvez déposer ici (Taille max. 10 Mo)

Plan de situation et plan de masse des travaux  (Vous pouvez déposer ici (Taille max. 10 Mo)

Plan des aménagements intérieurs  (Vous pouvez déposer ici (Taille max. 10 Mo)

Plan avant travaux et après travaux  (Vous pouvez déposer ici (Taille max. 10 Mo)

Éléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide

Le projet s'inscrit-il dans une démarche « projet stratégique » ?  Par obligation (dépassement du seuil d'investissement défini dans l'arrêté)  Par choix  Non concerné

L'investissement s'inscrit-il dans un projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif ?  Oui  Non

Éléments complémentaires communs aux 3 volets pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Maîtrise du risque économique

Le projet a-t-il fait l'objet d'un audit technico-économique ou d'une étude spécifique liée à l'investissement datée de moins de 2 ans ?  Oui  Non

Avez-vous simultanément à cet appel à projet (ou dans l'appel à projet précédent) déposé une demande d'aide au titre de la création d'un atelier diversification (production émergente, transformation/commercialisation à la ferme) ?  Oui  Non

Votre exploitation comporte-t-elle déjà un atelier de diversification ou de transformation/commercialisation à la ferme ?  Oui  Non

Préciser

Votre exploitation est en transition vers un SICO (hors AB) pour l'atelier concerné ?  Oui  Non

Votre exploitation est en conversion AB pour l'atelier concerné ?  Oui  Non

Prise en compte du dérèglement climatique et de l'adaptation à ce changement

Avez-vous sollicité ou bénéficié-vous d'une mesure agro-environnementale et climatique (MAEC) ?  Oui  Non

Etes-vous membre de collectif aux pratiques agricoles exemplaires en terme d'environnement (DEPHY, groupe 30 000) ?  Oui  Non

Avez-vous obtenu un label bas-carbone de niveau 2 ou souscrit à un audit bas-carbone ?  Oui  Non

← Précédent

Suivant >

+ Génération de documents

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER



# ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BATIMENT

Accueil Recherche une aide Suivre mes dossiers Documents ressources Détail fiche tiers

Contact 1 Collectivité 1  
Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

### Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif **Description des travaux Volet bâtiment** Description des travaux Volet énergie Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

#### Nature des investissements du projet

Nature des investissements  Construction neuve

Extension d'un bâtiment existant

Rénovation d'un bâtiment existant

Aménagements intérieurs

Pas de travaux (équipements)

Auto-construction

Autre

Catégorisation de l'investissement  Aménagements extérieurs (dont bovins)

Dépenses spécifiques BEA et biosécurité

postes de dépenses envisagés  Equipements aérés climatiques

Fabrication d'alimentation animale

Logement des animaux (constructions neuves et aménagements)

Matériel et équipements

Stockage de fourrage (constructions neuves et rénovation)

Stockage / écoulement d'eau

Traitement (balle de foin, robot)

Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)

Etudes et diagnostics d'avant projet (travaux d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Surface construite étendue ou renouvelée en m<sup>2</sup>

Nombre total de places prévues en logement des animaux \*

Surface en stockage d'aliments \*

#### Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Votre projet concerne-t-il la création d'un boviduc ?\*  Oui  Non

Votre projet comporte une dimension d'insertion paysagère ?\*  Oui  Non

#### Appréciations complémentaires des critères de sélection

Amélioration du bien-être animal (BEA)

Votre exploitation a-t-elle été diagnostiquée avec un outil BEA indépendant ?\*  Oui  Non

Pour toutes les filières lait : la surface en herbe (prairies permanentes + temporaires) > 50% à la SAU ?\*  Oui  Non

Votre projet concerne des investissements bien-être animal et biosécurité ?\*  Oui  Non

Prise en compte du dérèglement climatique : sous rubrique résidence

Votre exploitation possède du stockage d'eau pour économiser l'eau potable ?\*  Oui  Non

Votre exploitation possède du stockage de fourrage étendu d'aliments destinés à l'alimentation des animaux de l'exploitation ?\*  Oui  Non

Votre projet concerne des investissements de stockage de bois litière destiné aux animaux de l'exploitation ?\*  Oui  Non

Constructions bois

Le projet prévoit-il des constructions bois ?\*  Oui  Non

Le bois est-il certifié ?\*  AOC bois du Jura  Bois des territoires du massif central  Autre

Justificatifs de la provenance du bois

(Taille max. 10 Mo)

Santé et sécurité humaine (amélioration des conditions de travail)

Des investissements de votre projet sont-ils dans l'annexe de la notice (ou peuvent être pris en compte) santé et sécurité humaine ?\*  Oui  Non

← Précédent Suivant →

+ Génération de documents

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet bâtiment puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

# ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE



## Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif Description des travaux Volet bâtiment **Description des travaux Volet énergie** Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

### Nature des investissements du projet

- Quelle est la nature de vos investissements ?
- Investissements sur le poste bloc de traite
  - Isolation
  - Chauffage/ventilation
  - Séchages
  - Auto-construction
  - Autre
- Catégorisation de l'investissement pour le calcul de l'aide :
- Rénovation de bâtiment dans le but d'optimiser/économiser l'énergie (isolation)
  - Equipements dans le neuf vertueux au niveau de la performance énergétique
  - Achat de matériel visant à améliorer la performance énergétique
- postes de dépenses envisagés :
- Séchage en grange fourrage/culture
  - Valorisation de la matière organique
  - Installation de production d'énergie renouvelable ne bénéficiant pas de soutien tarifaire
  - Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
  - Etudes et diagnostics d'avant-projet (travaux d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet énergie puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

### Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité : l'analyse de la performance énergétique

Avez-vous réalisé un diagnostic énergétique ?

Oui  Non

Diagnostic (datant de moins d'un an)

+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

**Diagnostic** : Il est obligatoire dans certains cas : se référer à la notice ou à l'arrêté en vigueur

Quelles prescriptions du diagnostic mettez-vous en œuvre (écrite "sans objet" si vous n'avez pas fait de diagnostic) ?

Pour ce diagnostic, bénéficiez-vous d'une autre aide ?

Oui  Non  Sans objet

Type d'énergie	Consommation de l'exploitation avant projet (en GJ par unité d'UGB)	Consommation d'énergie économisée après projet (en GJ par unité d'UGB)
Fuel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
après projet (ces données sont nécessaires à l'instruction de votre dossier)		
Gaz	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gaz GPL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Electricité	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bois	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (préciser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cas d'installation de production d'énergie renouvelable, fournir l'étude d'installation

+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

En cas de projet de séchage solaire en grange, vous devez fournir une étude indépendante de dimensionnement

+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

### Appréciation complémentaire des critères de sélection

Pour obtenir les points de ces critères, veuillez noter que toute déclaration affirmative doit être justifiée dans le diagnostic énergie ou avec les notices techniques de matériel.

Votre projet prévoit-il des investissements d'équipements en rénovation ou des nouveaux équipements entraînant un gain d'énergie par unité de production par rapport à la situation initiale ou standard ?

Oui  Non

Votre projet prévoit de la rénovation dans le but d'optimiser et/ou économiser l'énergie ?

Oui  Non

Votre projet prévoit de l'aménagement de locaux et/ou de l'investissement en matériels visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments ?

Oui  Non

Diagnostic énergie

+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Notices techniques de matériel prouvant l'amélioration de la performance énergie du matériel

+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Précédent

Suivant

+ Génération de documents

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

# ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT

## Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif Description des travaux Volet bâtiment Description des travaux Volet énergie Description des travaux Volet effluent

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet effluent puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

### Nature des investissements du projet

S'agit-il d'un projet d'auto-construction?  Oui  Non

- Sélectionner la ou les cases concernant votre projet
- Réalisation d'ouvrages de stockage
  - Equipement(s) pour la gestion des effluents (dont les séparateurs de phase)
  - couverture de fosse et/ou de tamie
  - Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
  - Etudes et diagnostics d'avant-projet (travaux d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

### Appréciation complémentaire des critères d'éligibilité

A l'échelle de l'exploitation, êtes-vous en système de production « tout lisier » ?  Oui  Non

L'ouvrage de stockage sera-t-il couvert ?  Oui  Non

Analyse de votre situation au regard des normes effluents

1) Vous êtes éleveur JA et votre projet concerne la gestion des effluents

2) Hors JA et NA (nouvel agriculteur), vous êtes éleveur en ZV (zone vulnérable) 2021 ou en ZV 2018 sur le bassin Seine Normandie (sous condition de DIF) et votre projet concerne la gestion des effluents

3) Hors JA, vous créez une exploitation dans en ZV (zone vulnérable)

(cocher un seul choix)

Tableau des dépenses relatives aux ouvrages de stockage (données à compléter pour permettre l'instruction de votre dossier)	Nature de l'ouvrage	Nomenclature Pré-dexel ou Dexel	Capacité totale (en m3) de l'ouvrage en projet (à reporter à partir du devis retenu)	Montant en euros du devis retenu	Capacité (en m3) exigibles au moment du dépôt du dossier sur effectifs avant-projet	Capacité réglementaire (en m3) minimum à détenir à l'issue du projet (forfaitaire ou capacité agronomique pour effectifs finaux)

### Appréciation complémentaire des critères de sélection

Etes-vous en possession d'un plan d'épandage ?  Oui  Non

Pratiquez-vous le compostage de fumier ?  Oui  Non

Précédent Suivant

+ Génération de documents

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

## ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs permettent d'alimenter le suivi de la performance des aides FEADER attribuées tout au long de la programmation 2023/2027 conformément à la réglementation européenne. Ils seront utilisés à des fins statistiques.

**Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique**, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

**Par production d'énergie renouvelable**, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

**Par protection des ressources naturelles**, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

**Par l'amélioration numérique de la technologie agricole**, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Contact | Collectivité | Gestion des subventions et des aides individuelles | Les services en ligne

### Etape Demande

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Description des travaux Volet bâtiment | Description des travaux Volet énergie | **Indicateurs transversaux**

Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?

Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?

Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) ?

Quelle est la taille du cheptel en UGB (cf. annexe pour le calcul) ?

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ?  Oui  Non

Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ?  Oui  Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ?  Oui  Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ?  Oui  Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration du bien-être animal (BEA) ?  Oui  Non

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

## ONGLET DEPENSES PREVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants de celles-ci s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

The screenshot shows the 'Etape Demande' (Request Step) interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, RECHERCHER UNE AIDE, SUIVRE MES DOSSIERS, DOCUMENTS RESSOURCES, and DÉTAIL FICHE TIERS. The main content area is titled 'Etape Demande' and contains several sections:


- Caractéristiques du demandeur**: Includes 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', and 'Caractéristiques du projet'.
- Description de l'opération**: Includes 'éléments communs aux trois volets du dispositif', 'Description des travaux Volet bâtiment', 'Description des travaux Volet énergie', and 'Indicateurs transversaux'.
- Dépenses prévisionnelles**: This section is highlighted with a green box. It contains a radio button for 'Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique?' (Oui/Non), a 'Commentaire' field, and a 'Montant total des dépenses présentées' field.
- Tableau synthétique des dépenses**: A callout box explains: 'Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement'. Below this is an 'Ajouter un fichier' button.
- Devis présentés**: A callout box explains: 'Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être zippé et chargé à cet emplacement'. Below this is an 'Ajouter un fichier' button.
- Vérification du caractère raisonnable des coûts**: Includes three '2ème devis comparatif' and '3ème devis comparatif' sections, each with an 'Ajouter un fichier' button. Callouts explain: '2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus' and '3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'. There is also a 'Pas de devis comparatif : justifier' field.
- Attestation bancaire ou comptable**: Includes a field for 'Attestation bancaire ou comptable vérifiant que l'investissement est compatible avec la viabilité de l'exploitation' and an 'Ajouter un fichier' button.

At the bottom, there are buttons for 'ANNULER', 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER', along with a 'Génération de documents' section.

## ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.  
Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

 Contact 1 Collectivité 1  
*Gestion des subventions et des aides individuelles*  
*Les services en ligne*

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

### Etape Demande

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Description des travaux Volet bâtiment | Description des travaux Volet énergie | Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles | **Plan de financement prévisionnel du projet** | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

#### Financeurs publics

Financeurs publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes\*  €

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité\*  Oui  Non

Montants totaux des financeurs publics  €

#### Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé?\*  Oui  Non

Montants totaux des contributions privés

#### Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet?\*  Oui  Non

Montants totaux des emprunts\*  €

#### Financements du demandeur

Montants d'autofinancement\*  €

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature)\*?  Oui  Non

Montants totaux des financements du demandeur\*  €

#### Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération\*  €

← Précédent Suivant →

+ Génération de documents

## ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Logo: Région Auvergne-Rhône-Alpes, Centre de services numériques, Cofinancé par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité 1  
Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

### Etape Demande

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Description des travaux Volet bâtiment | Description des travaux Volet énergie | Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet | **Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives** | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Justificatifs attestant de la participation des financeurs  
+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici : (Taille max: 10 Mo)

Notification des aides attribuées  
+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici : (Taille max: 10 Mo)

Contributions privées  
+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici : (Taille max: 10 Mo)

Emprunts  
+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici : (Taille max: 10 Mo)

Autres  
+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici : (Taille max: 10 Mo)

← Précédent Suivant →

+ Génération de documents

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER





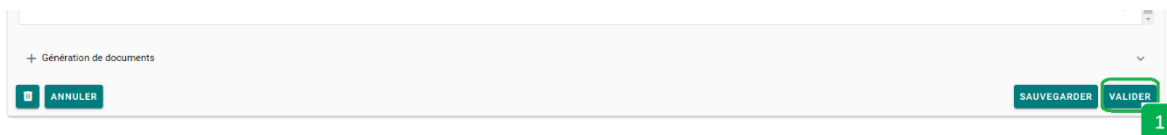
## ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

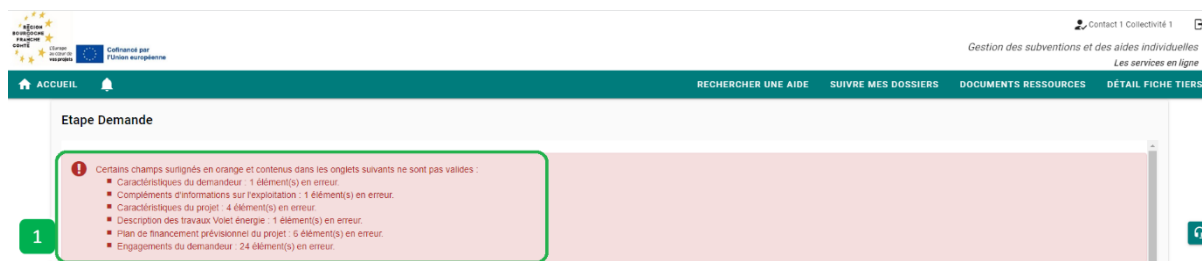
The screenshot shows the 'Etape Demande' (Request Step) interface. At the top, there are navigation links: ACCUEIL, RECHERCHER UNE AIDE, SUIVRE MES DOSSIERS, DOCUMENTS RESSOURCES, and DÉTAIL FICHE TIERS. The main content area is titled 'Etape Demande' and contains several tabs. The 'Informations complémentaires' tab is highlighted with a green dashed border. Below the tabs, there are 16 input fields for providing additional information. Fields 1-3 are labeled 'Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)', 'Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)', and 'Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)'. Fields 4-9 are labeled 'Information complémentaire 4 (alphanumérique)', 'Information complémentaire 5 (alphanumérique)', 'Information complémentaire 6 (alphanumérique)', 'Information complémentaire 7 (nombre décimal)', 'Information complémentaire 8 (nombre décimal)', and 'Information complémentaire 9 (nombre décimal)'. Fields 10-12 are labeled 'Information complémentaire 10', 'Information complémentaire 11', and 'Information complémentaire 12', each with a small icon. Fields 13-16 are labeled 'Information complémentaire 13', 'Information complémentaire 14', 'Information complémentaire 15', and 'Information complémentaire 16', each with a plus sign icon and the text 'Ajouter un fichier' and 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)'. A blue callout box points to these fields with the text: 'Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.' At the bottom, there are buttons for 'ANNULER', 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER', along with a 'Génération de documents' section.

## ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



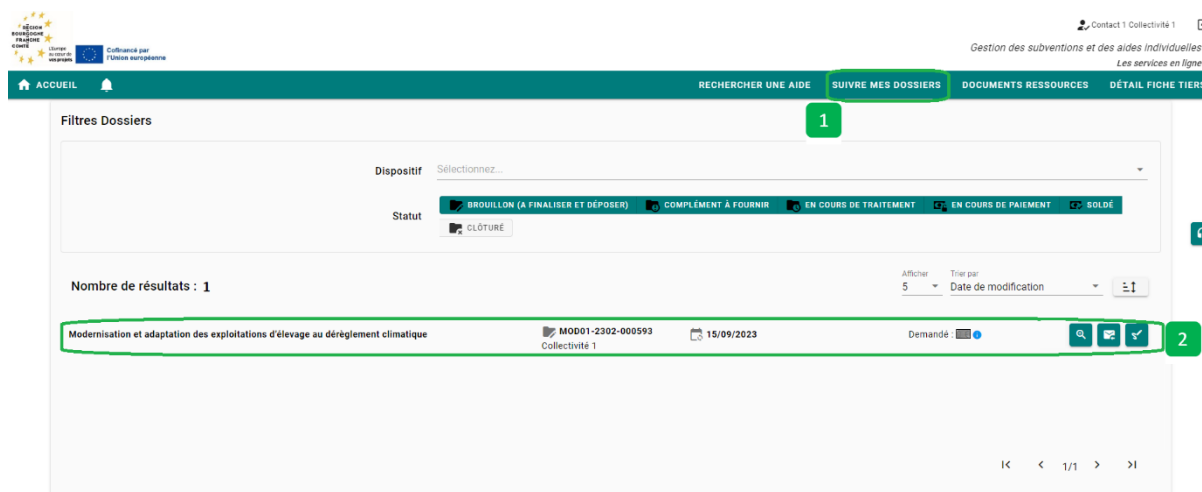
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE.**



**Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.**

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.

**Attention pour ceux qui ont déposé une lettre d'intention :**

C'est l'AR de la lettre qui vaut comme début de démarrage des dépenses éligibles !