



Comment déposer une lettre d'intention ?

Pour certains dispositifs, il est possible de déposer une lettre d'intention sous euro-pac. Cela ne remplace pas le dépôt d'une demande d'aide complète qui devra être faite lorsque les dispositifs complets seront ouverts sous euro-pac.

Identifiez-vous avec vos identifiants et mot de passe de connexion.

Depuis la page d'accueil euro-pac, cliquez sur « **Rechercher une aide** ».

Utilisez l'outil de recherche pour trouver le dispositif souhaité et sélectionnez le dispositif concerné par un clic sur la flèche verte.

Pour déposer une demande en ligne, cliquez sur « **Déposer un dossier** ».

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS R

Détails du dispositif

Dispositif minimal Modernisation
Dispositifs pré-demande

MIN-MOD
Type de Bénéficiaire:
Du 12/06/2023 au 29/10/2023

Objet

La modernisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîtrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs clés de la compétitivité des exploitations agricoles.

L'objectif de cette intervention est d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permettre leur adaptation au dérèglement climatique, la préservation de l'environnement et des ressources et le renforcement de leur compétitivité.

Contact

mailto:serviceclient@agriculture.gouv.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

Au préalable du dépôt de demande, il est demandé de vérifier les informations connues du Tiers.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

! Votre fiche tiers est incomplète. Merci de renseigner tous les champs obligatoires sur les différents onglets.

Identification IBAN Documents Autres

La Fiche Tiers a déjà été complétée à la création du compte utilisateur, il est nécessaire de modifier si besoin les données qui ont changé dans les onglets « Identification », « IBAN » et « Documents » et de vérifier que tous les champs obligatoires sont bien complétés.

A l'onglet « Autres », s'il s'agit de votre première demande d'aide, complétez les champs demandés :

Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents **Autres**

Catégorie juridique 6533 - Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

SIRET

Activité Principale de l'unité légale (APE) Sélectionnez...

Date de création de l'unité légale

N° PACAGE

Quel est le mode de signature ? * Signature manuscrite

Acceptez-vous les conditions d'utilisation ? * Oui Non

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles. * Oui Non

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

ANNULER VALIDER

Voir les exemples de catégories juridiques ci-dessous

Actuellement seule la signature manuscrite est possible

Une fois les informations vérifiées, cochez et cliquez sur « VALIDER »

Exemples de catégories juridiques :

1000 – Entrepreneur individuel (à indiquer pour toutes les personnes physiques)
6533 – GAEC
6598 – EARL
6597 - SCEA
6316 – CUMA
9220 – Association déclarée
7381 – Organisme consulaire
7346 – Communauté de communes
7220 - Département
7230 – Région
7210 – Commune et commune nouvelle

Vous commencez alors à remplir la demande d'aide :

L'onglet « Projet » vise à décrire le projet et son contexte. Tous les champs sont obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suivant** ».

Etape Demande

Projet | Plan de financement | Pièces justificatives

Description

Intitulé du projet*

100 caractère(s) restant(s)

Description du projet*

Date prévisionnelle de début du projet*

Date prévisionnelle de fin du projet*

Localisation du projet*

Si vous ne trouvez pas votre commune dans la liste déroulante, indiquez votre code postal.

Suivant >

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

Pour les personnes morales, un onglet supplémentaire « Structure » est à compléter.

L'onglet « Plan de financement », est dédié aux éléments financiers de votre demande.

Etape Demande

Projet | **Plan de financement** | Pièces justificatives

Liste des montants - Catégorie des dépenses

En l'absence de dépenses dans la catégorie concernée, saisir 0.

Montants HT ou TTC ? HT TTC

Travaux *	200 000,00	€
Equipements *	100 000,00	€
Frais généraux *	0,00	€
Rémunérations et frais de fonctionnement *	0,00	€
Autres types de coûts *	0,00	€
TOTAL *	300000	€

Budget

Montant TOTAL du financement public estimé nécessaire pour le projet *	180 000,00	€
Dont Montant de l'aide FEADER sollicitée *	108 000,00	€

Indiquer si les montants présentés sont en HT ou TTC.

Si un ou plusieurs postes ne sont pas concernés, saisir 0

! **Budget :** Les montants qui pourraient à terme vous être accordés si votre demande est éligible ne pourront être supérieurs aux montants sollicités à cet endroit. En cas de doute, prendre l'attache du service instructeur.

Cliquez sur « **Suivant** » pour passer à l'onglet « **Pièces justificatives** » qui vous permettra de générer votre lettre d'intention :

- Si toutes les informations ont été renseignées dans les précédents onglets, cliquez sur « **SAUVEGARDER** »,

Projet | **Plan de financement** | Pièces justificatives

Pièces à fournir

Pour fournir la pièce demandée :

- 1 - Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur SAUVEGARDER
- 2 - Cliquez sur + Génération de document en bas à gauche puis Sélectionnez Lettre d'intention et GÉNÉRER LE DOCUMENT
- 3 - L'éditez, le signez, le joindre à la demande et cliquez sur VALIDER

Lettre d'intention complétée et signée *

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

[← Précédent](#)

ANNULER **SAUVEGARDER** **VALIDER**

- Cliquez sur « **+ Génération de documents** », sélectionnez « **Lettre d'intention** » et cliquez sur « **GÉNÉRER LE DOCUMENT** ». Attendez quelques instants pour disposer du document au format PDF,

- Imprimez la lettre d'intention, signez-la (pour une personne morale, la faire signer par les autres représentants légaux de la structure, si nécessaire) puis déposez le document signé et cliquez sur « **VALIDER** ».

Une fois validée la demande part en instruction.

Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier et accéder au récapitulatif de votre demande d'aide, en allant sur la page d'accueil euro-pac dans l'onglet « Suivre mes dossiers ».